

TALLINNA TERVISHOIU KÕRGGKOOLI KOOLI ÕPPEKAVA						
Õppekavarühm		Tervishoid ja sotsiaalteenused				
Õppekava nimetus		Abivahendispetsialist				
		Assistive Technology Specialist				
Õppekava kood EHISes		140845				
ESMAÕPPE ÕPPEKAVA					JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA	
EKR 2	EKR 3	EKR 4 kutsekesk- haridus	EKR 4	EKR 5	EKR 4	EKR 5
			X			
Õppekava maht (EKAP):		60 EKAP				
Õppekava koostamise alus:		Vabariigi Valitsuse 26.08.2013 määrus nr 130 „Kutseharidusstandard“, sotsiaalpartnerite (OÜ Invaru) toetus kiri				
Õppekava õpiväljundid:		<ol style="list-style-type: none"> Mõistab abivahendispetsialisti kutse- ja eriala põhjalikult ja rakendab kutseala põhimõtteid, teooriaid, tehnoloogiaid nii tavapärastes kui ka uudsetes töösituatsioonides. Täidab oma kutse- või erialal keerukaid ja mitmekesiseid ning uudseid lahendusi eeldavaid tööülesandeid. Vastutab oma tööülesannete täitmise eest. Õpib ja täiendab end iseseisvalt ja ennastjuhtivalt. Hindab ja analüüsib oma teadmiste taset. Põhjendab oma seisukohti üksikasjalikult ja väljendab neid ka uudsetes situatsioonides nii suuliselt kui kirjalikult. Kasutab kutse- ja erialaste probleemide lahendamisel spetsiifilisi infoallikaid, hindab kasutatava informatsiooni usaldusväärsust ja tõesust. Kasutab enesehindamist oma käitumise muutmiseks. Teeb ettepanekuid töötulemuste parendamiseks. Osaleb tulemuslikult erinevates meeskondades ning on suuteline neid vajaduse korral juhtima. Juhendab kaastöötajaid. Saab aru infotehnoloogia rollist, võimalustest ja potentsiaalsetest ohtudest. Hindab kriitiliselt saadaoleva teabe usaldusväärsust. Kasutab arvutirakendusi ning interneti võimalusi isiklikel ja tööalastel eesmärkidel. Kasutab abivahendeid teabe loomiseks, esitamiseks ja 				

	<p>mõistmiseks ning kasutades internetipõhiseid otsingusüsteeme ja muid teenuseid.</p> <p>16. Mõtleb süsteemselt ja loovalt ning oskab oma ideid kriitiliselt hinnata ja leida iseseisvalt võimalusi nende teostamiseks.</p> <p>17. Algatab, arendab ja rakendab ideid.</p> <p>18. Saab aru ettevõtluse aluspõhimõtetest.</p> <p>19. Koostab juhendamisel endale lühi- ja pikaajalise karjääriplaani.</p> <p>20. Leiab iseseisvalt võimalusi erialaseks enesetäiendamiseks ja tööturul rakendumiseks.</p> <p>21. Seostab erialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendumise võimalustega.</p>
<p>Õppekava rakendamine (sihtrühmadele ja kasutatavatele õppevormidele): õpe toimub statsionaarses või mittestatsionaarses õppe vormis.</p>	
<p>Nõuded õpingute alustamiseks: õppima võib asuda isik, kes on omandanud keskhariduse või vastava kvalifikatsiooni. Vastuvõtutingimused ja –kord määratakse kindlaks Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli vastuvõtueeskirjaga.</p>	
<p>Nõuded õpingute lõpetamiseks: õpingud loetakse lõpetatuks, kui õpilane on saavutanud eriala õppekava õpiväljundid ja sooritanud lõpetamiseks vajalikud tööd: sooritab põhiõpingute õpiväljundite piires teoreetiliste teadmiste testi ja lahendab situatsioonülesanded.</p>	
<p>Õppekava õpiväljundite saavutamisel täismahus omandatakse Abivahendispetsialisti kvalifikatsioon.</p>	
<p>... osakutse(d):</p>	<p>puuduvad</p>
<p>Õppekava struktuur</p> <p>Põhiõpingud:</p> <p>1. Karjääri planeerimine ja ettevõtlus (6 EKAP)</p> <p>Õpiväljundid:</p> <p>1.1.Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis.</p> <p>1.2.Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist.</p> <p>1.3.Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas.</p> <p>1.4.Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel.</p> <p>1.5.Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil.</p> <p>2. Abivahendite valimine ISO koodi alusel (6 EKAP)</p> <p>Õpiväljundid:</p> <p>2.1. Mõistab kliendi töö- ja tegevusvõime hindamise protsesse.</p> <p>2.2. Valib kliendile sobiva abivahendi vastavalt ISO koodile.</p> <p>2.3. Valib sobiva abivahendi kliendile, kellel puudub isiklik abivahendi kaart ja kes ei ole läbinud hindamist.</p> <p>3. Abivahendite müümine või üürimine (15 EKAP)</p> <p>Õpiväljundid:</p> <p>3.1. Leiab erinevad rahastamise võimalused abivahendi(te) soetamiseks.</p> <p>3.2. Koostab vastavalt ülesandele hinnapakumise sobiva abivahendi soetamiseks.</p>	

3.3. Väljastab abivahendi vastavalt kasutusjuhendile ja kehtivatele õigusaktidele.

3.4. Kogub klientidelt tagasisidet abivahendiga rahulolu kohta.

4. Klientide juhendamine ja õpetamine (8 EKAP)

Õpiväljundid:

4.1. Osaleb meeskonnatöös.

4.2. Juhendab klienti.

5. Praktika (15 EKAP)

Õpiväljundid:

5.1. Analüüsib oma valmidust tulevaseks tööeluks.

5.2. Valib kliendile sobiva abivahendi vastavalt ISO koodile.

5.3. Valib sobiva abivahendi kliendile, kellel puudub isiklik abivahendi kaart ja kes ei ole läbinud hindamist.

5.4. Koostab hinnapakumise sobiva abivahendi soetamiseks.

5.5. Väljastab abivahendi vastavalt kasutusjuhendile ja seadusandlusele.

5.6. Kogub klientidelt tagasisidet abivahendiga rahulolu kohta.

5.7. Osaleb meeskonnatöös.

5.8. Juhendab klienti.

5.9. Suhtleb kliendiga, kolleegidega ja võrgustikuga lugupidavalt.

Valikõpingute moodulid ja nende valimise võimalused (nimetus ja maht): (Valida 10 EKAP-i ulatuses)

1. Erivajadused ja seosed rehabilitatsiooniga (5 EKAP)
2. Kuulmise ja nägemise abivahendid (5 EKAP)
3. Kommunikatsiooni- ja tajuhäirete abivahendid (5 EKAP)
4. Mobiilsusega seotud abivahendid (5EKAP)
5. Laste abivahendid (5 EKAP)
6. Ortopeedilised abivahendid (5 EKAP)
7. Olmeabivahendid ja vaba aja veetmise abivahendid (5 EKAP)
8. Vene keel (5 EKAP)

Spetsialiseerumised (moodulite nimetus ja maht): puuduvad

Õppekava kontaktisik

ees- ja perenimi:

Piret Tamme

ametikoht:

Kutseõppe osakonna juhataja

telefon:

+372 6711 729

e-post:

piret.tamme@ttk.ee

Märkused

Lisad:

1. Moodulite rakenduskava http://www.ttk.ee/public/4_AT_rakenduskava.pdf
2. Sotsiaalpartnerite toetuskirj koos kompetentside kirjeldusega
3. Vastavustabel http://www.ttk.ee/public/4_AVT_vastavustabel.pdf