

**Lisa 3**

**KINNITATUD**

Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli rektori  
02.03.2023 käskkirjaga nr 1-4/37/2023

TALLINNA TERVISHOIU KÕRGKOOI  
TALLINN HEALTH CARE COLLEGE



**ÕPPEOSAKONNA ARENGUKAVA  
2022 – 2026**

## Sisukord

Sissejuhatus .....	3
Kokkuvõte eelmisest arengukavast .....	3
Perioodi 2022-2026 eesmärgid .....	6
1. Õppeprotsess .....	6
2. Liikmeskond.....	6
2.1. Töötajad.....	6
<b>2.2. Õppijad</b> .....	6
3. Juhtimine (ressursid, inimesed).....	7
4. TAL.....	7
5. Ühiskonna teenimine.....	7
6. Täienduskoolitus .....	7
7. Töökeskkond.....	7
7.1. Töötingimused.....	7
<b>7.2. Õpikeskkond</b> .....	7
8. Regionaalne tegevus.....	7
9. Infotehnoloogilised arengud.....	8
10. Rahvusvahelistumine .....	8
11. Kommunikatsioon ja turundus .....	8

## Sissejuhatus

Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli õppeosakond (edaspidi osakond) on kõrgkooli struktuuriüksus, kes lähtub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, kõrgkooli põhimäärusest ja arengukavast, osakonna põhimäärusest ning teistest kõrgkooli sisedokumentidest.

Osakond asub Tallinna õppehoones ning katab teenusena kõiki asukohti, kus õppetöö toimub. Osakonna koosseisu kuuluvad eksperdid, kelle ülesanneteks on kvaliteetse õppetöö, praktika ja rahvusvahelistumise planeerimine, korraldamine, administreerimine ja süsteemide haldamine.

Õppeosakonna arengukava on koostatud lähtuvalt kõrgkooli arengukavast, mille koostamise protsessis osalesid kõik osakonna töötajad.

### Kokkuvõtte eelmisest arengukavast

- Kõik õppekorralduslikud tegevused on koordineeritud ja korraldatud õppeosakonna poolt (praktika, tunniplaan, nõustamine, rahvusvahelised suhted, dokumendihaldus).
- Õppeosakonna vastutusalas olevad teenused on juhenditega kaetud; kasutatavus on aktiivne ja materjalid asjakohased. Juhendid on leitavad kõrgkooli kodulehel, Moodle'i kursusel „Kaugõpe õppejõule“, Tahvli juhendid on Tahvli süsteemis, Microsofti juhendid Sharepoint keskkonnas, IT Wiki käsiraamat on loomisel, õpirände dokumentatsioon kõrgkooli kodulehel.
- Paindlikku õppekorraldust on toetatud digitehnoloogiliste lahenduste abil, näiteks Zoomi loengud ja nende salvestamine, põimõpe ning kontaktõppe tunnid erinevatel õppekavadel planeeritud sessioonidena. Kõik õppeaineid viiakse läbi Moodle keskkonna toel.
- Õppijatele on loodud ja arendatud vajaduspõhised toetussüsteemid; nõustamissüsteemi raames õppeaine „Sissejuhatus õppimisse“ pakutud kõigile üliõpilastele enesejuhtimise ja parema toimetuleku mehhanismide kohast teavet. Kutseõppes ja magistriõppes pakutakse vastavaid infotunde.
- Õppurid on nõustatud õppe, õpirände ja praktika küsimustes. Õpirände kogemuste jagamine toimub ERASMUS+ infotundidel. Toimuvad regulaarsed ka praktikaseminarid.
- Toimub regulaarne karjääripäevade korraldamine koostöös tööandjate, vilistlaste ja valdkonna organisatsioonidega. Üritused on korraldatud koostöös turundus ja kommunikatsiooni spetsialistidega.
- Koduleht on kohandatud vastavalt vaegnägijate vajadustele. Düsleksiaga/düsgraafiaga õppuritele pakutakse konsultatsiooni ja keeletuge elukestva õppe keskuse poolt, registreerimine kodulehe kaudu.
- Inglisekeelsel kodulehel on üles ehitatud ingliskeelsel õppekaval õppivatele suunatud õppekorralduslik ja nõustamise info.
- Õppurite teadlikuks valikuks ja võimaluste pakkumiseks on võimalik erivajadusega õppuritel pöörduda kõrgkooli poole nõustamiseks juba vastuvõtu eel ja ajal. Kõrgkool on paika pannud teenuse teekonna erivajadusega õppurite toetamiseks. Nõustamisprotsessi toetab tegevusteraapia eriala õppejõud, kes vajadusel kaasab kolleege teistelt erialadelt, et kohandusi kaardistada vastavalt eriala spetsiifikale.

Tegevusterapeut on nõustavas rollis mh õppetöö spetsialistidele. Vastavalt vajadusele tehakse kohendusi vastuvõtuprotsessis, et võimaldada kõigile vastuvõtukatsete läbimine. Erivajadusega õppurite nõustamissüsteemi arendamiseks ja kogemuste vahetamiseks on alustatud teiste kõrgkoolide ja Eesti Üliõpilaskonna Liiduga koostööd alates 2019. aastast.

- Inglisekeelne farmaatsia õppekava on koostatud, registreeritud ja välisõppurid vastu võetud. Välisüliõpilaste toetamiseks on loodud ingliskeelne õppeaine „Introduction to Learning“.
- Õppeaine „Tuutorlus“ on iga-aastaselt kaasajastud, selle pakkumine toimub platvormi Moodle baasil. Õppeaine tulemusena soodustatakse õppurite omavahelise tugivõrgustiku loomine (sh välistudengite tugi).
- Kõrgkool tegeleb intensiivselt väljalangevuse ennetamisega. Õppeosakond monitoorib kaks korda aastas õppurite akadeemilist edasijõudmist ja pakutud on vajaduspõhiselt individuaalset nõustamist. Alates teisest aastast võivad õppurid minna üle osakoormusesse. Arvestatuna kõrgkooli keskmisest, kõrgkooli kolme jooksva aasta väljalangevuse tase on alla 7%.
- On soodustatud õppekava nominaalajaga lõpetamine. Nominaalkestuse jooksul lõpetanud üliõpilaste osakaal on 70% õppesse vastuvõetutest.
- 2020.a on mobiilsuskogemus õpingute jooksul vähemalt 1 EAP ulatuses 17,8% lõpetajatest.
- Õppijad on kaasatud õppetöö korraldus- ja arendustegevustesse; iga-aastane üliõpilasesindusega koosolek on korraldatud koostöös rektoriga, ühised teemad arutatud ning parendusvaldkonnad selgitatud;
- Rakenduskõrgharidusõppes toimub Kohtla-Järvel õppetöö lisaks õe õppekavale ka tegevusterapeudi õppekaval. Õe õppekaval on rühmad avatud Tallinnas, Kohtla-Järvel, Pärnus ja Kuressaares. Kutseõppes jätkatakse töökohapõhiste rühmadega üle Eesti.
- Astra projekt on ellu viidud, välja on arendatud kiirabisimulatsioon, mille võimalusi kasutavad tervishoiu-töötajad, esmaabi ning kriisiabi koolitajad Eestist ja välisriikidest;
- Tervise Tehnosahvri tulemusena on tervise ja heaolu valdkonna kõrghariduse kvaliteet tõusnud ja rahvusvahelistumine tõhustunud; osakond toetab oma vastutusala piires kõiki ASTRA projekti tegevusi;
- Projekti „Sahver“ raames on simulatsiooni- ja e-õppe osakaalud kaardistatud ja õppekavadele edastatud. Tulemused on sisendiks „Sahvri“ teise etapi e-õppe kursuste tellimisele. Kõrgkooli Moodle on loodud, SAHVERi sisu loodud (lisada nimekiri loodud kursustest õppeainekoodidega). SAHVERi projekti raames on loodud lisaks laboriseadmete kasutusjuhendid videoformaadis subtiitritega. Töötatud välja inglise keelne farmatseutide õppekava.
- Õppeosakonna poolt toetatud on ühisõppeainete elluviimine ja tagasiside kohaselt sisse viidud vajalikud parendustoimingud ning tehnoloogiaõppe mooduli loomine ning jätkub selle juurutamine kõikides õppekavades.
- Vastavalt rektori kinnitatud tagasiside plaanile on tagasiside kokkuvõtted koostatud ja vajalikele osapooltele kättesaadavaks tehtud.
- Praktikasüsteemi on kahel korral HARNOn poolt tunnustatud. Süsteem „GRETE“ sai innovatsioonimärgi. Rahvusvaheliste suhete projektijuhti tunnustati Archimedese poolt tiitliga „ERASMUS+ aasta 2020 õpirände edendaja“.

- Kõrghariduses on omistatud rahvusvahelistumise harta aastateks 2021-2027. Koostöö kolmandate riikidega jätkub ja laiendatakse vastavalt võimalustele ja vajadusele.
- Erivajadusega õppuril on võimalik õpirändes osalemiseks taotleda lisatoetust.
- On tehtud ettevalmistused EWP (Erasmus Without Paper) süsteemile üleminekuks. Võetud kasutusele välisõppurite kandideerimissüsteem DreamApply.
- Kutseõppes on esitatud taotlus ERASMUSE akrediteeringuks.
- Õppeosakonna töötajad (2) on mentorlussüsteemi koolituse läbinud, osalevad mentorlusprogrammis ning lisaks on valmis välisõppejõudude toetamiseks.
- Õppeosakonna praktikaspetsialist on osalenud kahes praktikaarenduse projekti töös (Euroopa Liidu ESF rahastuse toel) ning alates 2021 on käsil uus projekt.

## Perioodi 2022-2026 eesmärgid

### 1. Õppeprotsess

- Õppeprotsess on õppijakeskne, eesmärgipärane ning terviklik tegevus, mis toetab õppija professionaalset kompetentsi ja identiteedi kujundamist.
- Õppeprotsessi planeerimisel ja juhtimisel lähtutakse kaasaegsest, innovaativsest ja teaduspõhisest lähenemisest ning arvestatakse õppija iseärasuste ja erivajadustega.
- Hindamisel rakendatakse inter- ja multidistsiplinaarset ning õppija arengut toetavat lähenemist.
- Õppeprotsessis on kombineeritud virtuaalsed ja füüsilised keskkonnad vastavalt õppetegevuse eesmärkidele ja eripärale.
- Õppeprotsess on toetatud kaasaegsete tehnoloogiliste vahenditega ning lahendused lähtuvad õppeprotsessi terviklikkusest ja efektiivsest elluviimisest.
- Toetatud on õppekavade põhiste mikrokraadide loomine ja elluviimine.

### 2. Liikmeskond

#### 2.1. Töötajad

- Töötajate digipädevuste tõstmine on toetatud õppeosakonna liikmete poolt oma tööloigu piires .
- Õppeosakond osaleb loodud õppejõududevahelise digitehnoloogiliste vahendite kasutamise võrgustiku töös ning digimentorlussüsteemis ühendades õppekorraldusliku sisulise nõustamise digitehnoloogiliste vahendite kasutamisega.
- Loodud on õpidisaineri ametikoht ning tagatud metoodikaalne mentorlus.
- Valminud põimõppe hea tava juhised on juurutatud, mis läbi põimõppe õppetöös on soodustatud ja toetatud ning õppetöö toimub kaasaegselt ja atraktiivselt.
- Põimõppe läbiviimiseks on välja valitud selleks võimelised töötajad ning tagatud nende valmisolek põimõppe elluviimisel.
- Õppeosakonna liikmed kasutavad loodavaid protsessikaarte nõustamisteenuste pakkumiseks ja toimingute teostamiseks.

#### 2.2. Õppijad

- Õppekorralduslikke tegevusi juhtivatele dokumentidele, mille muudatusi veab õppeosakond, luuakse juurde kirjeldavad protsessikaardid põhiprotsesside arusaamiseks ja jätkusuutlikuks kvaliteetse teenuse tagamiseks.
- Õpidisaineri tähelepanu alla on võetud õppijate võtmepädevuste ja globaalkompetentside arendamine (õpioskuste koolitamine enne õppima asumist).
- Piloteeritakse VAAB keskkonna kasutuselevõttu praktikate leidmiseks tervisedenduse õppekava näitel, kus õppurid peavad leidma ise praktikakoha.
- Toetatakse praktikakorralduse üldjuhendi rakendamist tagamaks kvaliteetne praktikakorraldus.
- Koostöös Eesti Töötukassa ja õppekavajuhtidega integreeritakse võimalusel karjääriseminare õppurite õppetöösse toetamaks õppuri isiklikku arenguteed.
- Kaasatakse vilistlasi õppetöösse (Sissejuhatus õppimisse) ning võimalusel vastuvõtus kogemusnõustamise pakkumisel.
- Koostöös aktiivsete tuutorite ja tuutorkoolitus läbivate õppuritega töötatakse aine raames välja tuutorite juhised probleemide lahendamiseks.

### 3. Juhtimine (ressursid, inimesed)

- Tulenevalt organisatsiooni eesmärgist luua konkurentsivõimeline põhitöötajate tuumik, töötada välja tugitöötajate motivatsiooni pakett, mille keskpunktis on professionaalsuse tõstmine, töötajate arengu toetamine, füüsilise ja vaimse seisundi väärtustamine, paindlik tööaeg ning valdkonna konkurentsivõimelise tasu maksmine.
- Hooliva väärtuspõhise organisatsioonikultuuri ning juhtimise kontseptsiooni loomine ja juurutamine.
- Arvestava töökeskkonna kujundamine sh inimeste tööiseloome ja koormuse tasakaalustamine, tööülesannete mitmekesistamine, töö- ja puhkeaja tasakaalu jälgimine ning tõhustamine.
- Juurutatud on kaugtöö juhendi põhimõtted.

### 4. TAL

- Õppeosakond osaleb rahvusvahelistes uurimisrühmades ning viib läbi õppekorraldust kajastavaid, tõhustavaid ja iseloomustavaid uuringuid.
- Õppeosakonna liikmed kirjeldavad oma tööloogi raames tööks vajalike süsteemide arendusvajadusi toetamaks süsteemide kasutajamugavust.

### 5. Ühiskonna teenimine

Õpidisainer loob kaasaegse õpipädevusi arendava MOOC kursuse ning pakub selle huvilistele.

### 6. Täienduskoolitus

Õppeosakond haldab koostöös täiendkoolitusega mikrokraadide pakkumist ning defineerib õppeinfosüsteemide põhisel õppekava läbimise ning lõpudokumendi väljastamise teekonna.

### 7. Töökeskkond

#### 7.1. Töötingimused

- Õppeosakonnas on kaasaegsed töötingimused sh kodukontoris. Füüsiline keskkond vastab töötajate vajadustele, arvestatud on tööiseloome, töötaja eripära ja erivajadusega.
- Kõigil töötajatel on ergonoomilised töövahendid sh laudad, toolid, valgustus, kuvarid jne.
- Loodud on individuaaltöötamiseks ettenähtud helikindlad tööruumid.
- Kaasajastatud ja parendatud on õppeosakonna ventilatsioonisüsteem.
- Telefoniteenuse kaasajastamine sh automaatvastused.

#### 7.2. Õpikeskkond

- Telekommunikatsioonivahendid on kaasajastatud ning nende maht on piisav kontakt-, põim- ning distantsõpe läbiviimiseks.
- Riist- ja tarkvara on kooskõlas kaasaegse õpikäsitlusega ning toetab paindlikku ja õppijakeskset õppeprotsessi kujundamist ning õpetegevuse elluviimist (õpidisaineri ametikoha olemasolul).
- On loodud virtuaalse klassiruumi kontseptsioon ja digitaalse klassiruumi õppimise ja õpetamise reeglid (normid). Reeglid on kajastatud kõrgkooli normdokumentides.

### 8. Regionaalne tegevus

- Koostöö regionaalsete partneritega, sh praktikakabaasidega on hea. Õppetöö erinevates Eesti piirkondades tagatud.

- Tagatakse kvaliteetne vastuvõtuprotsess planeeritud regioonides, koostöös kohapealse koordinaatoriga hoolitsetakse õpinõustamise teenuste eest regioonis.

## **9. Infotehnoloogilised arengud**

- Tagatud on õpidisaineri tugi e-õppe arendamisel ja loomisel.
- Panustatud on uue kõrgkooli kodulehe kontseptsiooni
- Sisendit antakse ja panustatakse SA Põhja-Eesti Regionaalhaigla praktikate haldamise e-keskkonna loomisesse.
- Kasutusele võetakse uus dokumendihaldussüsteem Pinal ja vaadatakse üle protseduurid õppuritega seotud dokumendihalduse osas.
- Pööratakse tähelepanu keskkonnasäästlikkusele ja paberivabamajandusele, rakendatakse digihügieeni nõudeid ning panustatakse digiprügi vähendamisse.

## **10. Rahvusvahelistumine**

- Kehtestatud on kaasaegne rahvusvahelistumise strateegia, huvid ja eesmärgid on fokuseeritud ja on tegevuskava põhised.
- Partnerkõrgkoolide nimekiri on kaasajastatud ja koostöö eesmärgistatud.
- Õppeosakonna teemade lõikes kohtumised, *networking* sessioonid, kõrgkooli välispartneritega (nt väljalangevuse vähendamise meetmed, mobiilsuse suurendamine).
- Virtuaalne mobiilsusvarjutamine – suhte loomine, sisseelamine enne füüsilist õpirännet (vähendamaks viimasel hetkel loobujaid), nt virtuaalsed kohtumised vastuvõtva asutusega enne füüsilise õpirände toimumist.
- Lõpetatud edukalt esimene ingliskeelne farmatseutide õppetsüklil. Lõpudokumendid väljastatud.
- Algatatud ja elluviidud Erasmus+ K2 meetme raames strateegilise koostööprojektid.

## **11. Kommunikatsioon ja turundus**

- Välja töötatud kooli turundamise strateegia ning määratud sihtgrupist tulenevad meetodid ja viisid.
- Koostatud kõrgkooli erialade tutvustavad materjalid, nii paberkujul kui virtuaalsed.
- Brändingusse on kaasatud kõrgkooli liikmeskond sh üliõpilased, töötajad. Erilist tähelepanu pööratud vilistaste kaasamisele.



## Lisa 1 Erialapõhise nõustamisteenuse idee kontseptsioon

### Erialapõhine nõustamine

#### Igalt erialalt üks erialaspetsialist õppurite ja sisseastujate toetamiseks

Erialaspetsialisti rolli võimalikud kandidaadid:

- Ühe õppejõu tööajast eraldatakse aeg erialaspetsiifiliseks nõustamiseks
- Vilistlane käsunduslepingu alusel
- Töömaailma esindaja (st ei pea tingimata olema meie vilistlane, kuid siiski eriala lõpetanud) käsunduslepingu alusel

Eesmärgid:

- Õppurite erialakindluse ja õpimotivatsiooni kasvatamine/säilitamine
- Väljalangevuse vähendamise meede
- Sisseastujate valikukindluse suurendamine ja teadliku valiku tegemise toetamine
- Riiklike tugiteenuste teadlikkuse tõstmine õpetatavatest erialadest, karjäärinõustajate toetamine nõustamisel
- Elukestva õppe toetamine läbi riikliku tugiteenuste, kus nõustajad saavad paremini nõustada isikuid õpi- ja erialavalikutes kas karjääri edendamiseks või karjääripöördeks
- Vilistlaste ja tööandjate suurem kaasatus kõrgkooli töös
- Õppijakesksuse toetamine

Erialaspetsialisti tööülesannete hulka kuulub:

- Õppurite nõustamine töövalikul
- Õppurite nõustamine praktikakoha valikul
- Eriala tööd tutvustavate seminaride/ekskursioonide korraldamine ja läbiviimine, vajadusel kaasates kõrgkooli vilistlasi ja/või tööandjaid
- Sissejuhatus õppimisse õppeaine karjäärinõustamise temaatika koordineerimine üheskoos õppeosakonna ja Eesti Töötukassaga
- Eriala tutvustamine nn eriala/töövarjutamine karjäärinõustajatele ja sisseastujatele
- Teeb koostööd Eesti Töötukassaga erialainfo vahendamisel ja karjääri infospetsialistide/karjäärinõustajate teadlikkuse tõstmisel erialatööst
- Teeb koostööd töömaailmaga töökohtade ja praktikakohtade info vahendamisel, ekskursioonide korraldamisel õppuritele, töövarjutamise võimaluste vahendamisel
- Teeb koostööd õppeosakonnaga ja teiste kõrgkooli liikmetega praktikakorraldamisel ja õppurite nõustamisel
- Osaleb kõrgkooli erialaspetsialistide võrgustikus kogemusvahetuseks, teenuse arendamiseks ja teeb ettepanekuid teenuse parendamiseks
- Koostab perioodiliselt aruandluse tehtud teenusepakkumisele esitades nii kvantitatiivsed kui kvaliteedi näitajad ning analüüsib enda tegevust, toob välja kitsaskohad ja tugevused õppurite erialakindluse toetamisel ning esitab ettepanekud teenuse parendamiseks.

