

## Juhendmaterjal REACT-EU projekti elluviimiseks (PRAKTIKABAASID)

Projekti number	2014-2020.16.01.22-0007
Projekti nimi	„Euroopa Sotsiaalfondi REACT-EU vahendid COVID-19 mõjude leevendamiseks“; „Projekt 6. Arstid ja õed tervishoidu“
Rahastaja	Sotsiaalministeerium
Abikõlblikkuse periood	01.01.2022 – 31.12.2023
Väliabi projekt	Toetus, millest 100% EL struktuuritoetus
Tunnused	Eelarve liik 40, tegevusala 07310
Sihtfinantseerimine	Praktikabaas kajastab projekti sihtfinantseerimise oma raamatupidamises kontodel: 103850 100% allikaga 21 ja tulukontol 350020 100% allikaga 21

Õdede väljaõppe tasu praktikajuhendamise eest makstakse otse kõrgkoolide lepingulistele praktikabaasidele vastavalt väljatöötatud ühikuhinnale **81 senti praktikatunni** kohta. Juhul kui kõrgkoolid on lepingu sõlmimise hetkeks juba tasunud praktikabaasidele praktikajuhendamise tasu perioodil 2022-2023, mis on väiksem kui 81 senti praktikatunni kohta, siis on praktikabaasidel võimalik taotleda kuludes tekkinud vahe hüvitamist (näiteks kui kõrgkool on tasunud baasile 50 senti praktikatunni kohta, siis ühikuhinnast lähtuvalt tekib summa osas vahe 31 senti (81 senti – 50 senti = 31 senti). Seega on praktikabaasidel võimalik esitada taotlus 31 senti hüvitamiseks.

Praktikabaasidel on kulude arvestuse perioodiks **01.01.2022 – 30.11.2023**.

### ARUANDLUS

1. Kõrgkooli praktika koordinaator edastab praktikabaasidele toetuse taotlus/praktikaaruande vormi, määrates praktikabaasidele tähtaja aruande esitamiseks kõrgkoolile kooli poolse kontrolli teostamiseks.
2. Praktikabaas täidab vormi vastavalt seal sisalduvale infovajadusele: aruande esitaja ja vastavad koordinaadid, praktika periood, õppekava nimetus, praktikandi ees- ja perenimi, praktikandi isikukood, juhendatud tundide arv, praktika juhendaja nimi ning praktika nimetus.
3. Praktikabaas esitab täidetud toetuse taotluse/praktikaaruande kontrollimiseks ning kinnitamiseks kõrgkooli praktika koordinaatorile.
4. Kõrgkool kontrollib praktikabaasi poolt esitatud toetuse taotluse/praktikaaruande ning andmete vastavusel ja korrektsusel kinnitab selle digiallkirjaga. Seejärel kõrgkool saadab aruande tagasi praktikabaasi esindajale, kes samuti lisab sellele digiallkirjaga kinnituse.
5. Praktikabaas esitab **Excel'i failivormingus digitaalselt allkirjastatud**, sh **krüpteeritud** toetuse taotluse/praktikaaruande elektrooniliselt Sotsiaalministeeriumi e-posti aadressile [info@sm.ee](mailto:info@sm.ee). Krüpteerimine lisada Sotsiaalministeeriumi tööhõive osakonna peaspetsialisti Tiina Vinkel (48206030316) ja finantsosakonna finantsnõuniku Pille Erm (48801120319) nimedele.
6. Korrektse toetuse taotluse/praktikaaruande esitamise järgselt teeb Sotsiaalministeerium praktikabaasile väljamakse hiljemalt **10 tööpäeva** jooksul. Kui makse aluseks olevad andmed vajavad täpsustamist, võtab Sotsiaalministeeriumi esindaja otse ühendust praktikabaasiga.

## TÄHTAJAD

Esimene taotlus/praktikaaruanne tuleb praktikabaasil Sotsiaalministeeriumile esitada hiljemalt **22.03.2023** hõlmates 2022. aasta praktikate andmeid.

2023. aasta jooksul on võimalik praktikabaasidel taotlusi/praktikaaruandeid esitada võttes arvesse lõppenud praktikate perioode, kuid silmas pidades, et 2023. aastal tekkivate kulude perioodi lõpptähtaeg on **30.11.2023** (st viimane praktikantide ja praktikatundide arvestus tuleb teha 30.11.2023 seisuga sõltumata praktika perioodi tegelikust toimumisajast). Perioodi lõpptähtajast lähtuvalt esitab praktikabaas viimase taotluse/praktikaaruande Sotsiaalministeeriumile hiljemalt **18.12.2023**, et ministeeriumil oleks võimalik kulud välja maksta hiljemalt 2023. aasta lõpuks.

Alates 01.01.2024 on projekti abikõlblikkuse periood lõppenud ja puudub võimalus kulude hüvitamiseks.

## KULUDOKUMENDID JA ABIKÕLBLIKUS

Praktikabaas peab tagama ühikuhinna aluseks olevate tegevuste osas dokumentide olemasolu ja nende säilitamise (info, mis tõendab praktika toimumist, praktikandiga seotud andmeid, tundide arvestust jms ehk praktika läbiviimise alusdokumendid).

Projekti raames tekkivad dokumendid palume tähistada projekti numbriga 2014-2020.16.01.22-0007.

Praktikabaas ei pea oma raamatupidamises projektiga seotud kulude alusdokumente eraldi tunnusega eristama ning lähtuda saab praktikabaasi enda raamatupidamise sise-eeskirjast jt organisatsioonisisestest korralduslikest dokumentidest.

## TEAVITUSNÕUDED

Praktikabaas lähtub projekti tegevuste elluviimisel ning teavituskohustuse tekkimisel (näiteks projektiga seotud tegevuste info kodulehel, pressiteated jms), et tagatud oleksid viited projektile ning järgitud oleks logode kasutamise nõudeid vastavalt 12.09.2014 Vabariigi Valitsuse määruse nr 146 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord“ §-le 4.

Teavitusjuhend: [Teavitamise kohustus - juhend.pdf](#)

REACT-EU vahenditest teavitamisele kehtib lisaks tavapärasele struktuurivahenditest teavitamisele üks lisaerisus vastavalt EK 23.12.2020 määrusele, artikkel 92b, p 14.

14. Teabe jagamise, teavitamise ja nähtavusega seotud kohustusi täites vastavalt artikli 115 lõigetele 1 ja 3 ning XII lisale tagavad liikmesriigid ja korraldusasutused, et võimalikud ja tegelikud toetusesaajad, osalejad, rahastamisvahenditest antava toetuse lõppsaajad ja üldsus on teadlikud REACT-EU vahendite olemasolust, mahust ja nendest makstavast lisatoetusest.

Liikmesriigid ja korraldusasutused annavad kodanikele sõnaselgelt teada, et kõnealust tegevust rahastatakse liidu COVID-19 pandeemia reageerimise raames, ning tagavad täieliku läbipaistvuse, kasutades kohasel juhul sotsiaalmeediat.

XII lisa jaos 2.2 sisalduvaid viiteid fondile, fondidele või Euroopa struktuuri- ja investeerimisfondidele täiendatakse viitega „rahastatakse liidu COVID-19 pandeemia reageerimise raames“, kui tegevustele antakse rahalist toetust REACT-EU vahenditest.

Toetuse saaja kasutab logo vastavalt sellele, millisest fondist TAT on rahastatud, seega kasutab Euroopa Regionaalarengu Fondi või Euroopa Sotsiaalfondi või üldist Euroopa struktuuri- ja investeerimisfondide logo vastavalt tavapärasele reeglitele, kuid lisab teavitumaterjalile teksti: „Rahastatakse liidu COVID-19 pandeemiale reageerimise raames.“

Ehk et kui praegune perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seadus suunab järgima varasemat ühissätete määrust ja lisa XII jaos 2.2 sisalduvaid kohustusi, siis tuleb ühtlasi kinni pidada lisaerisusest, mis tuleneb 23.12.2020 määrusest, artikkel 92b, p 14.

## **KONTAKTID**

Aruandlus jm projektiga seotud infovahetus: Sotsiaalministeeriumi tööhõive osakonna peaspetsialist Tiina Vinkel, e-post: [tiina.vinkel@sm.ee](mailto:tiina.vinkel@sm.ee); telefon 626 9284.

Finantsküsimused: Sotsiaalministeeriumi finantsosakonna finantsnõuni Pille Erm, e-post: [pille.erm@sm.ee](mailto:pille.erm@sm.ee); telefon 626 9166.