

Moodulite rakenduskava erakorralise meditsiini tehnika  
(EHIS kood 135757) õppekava juurde  
Keskkhariduse baasil  
SA Põhja-Eesti Regionaalhaigla

Statsionaarne (töökohapõhine) õppevorm  
Õppemaht 4. taseme kutseõppel: 60 EKAP-t

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Maht		
1	ETTEVALMISTUMINE ERAKORRALISE MEDITSIINIABI OSUTAMISEKS	18 EKAP-t (sh 10 EKAP-t praktikat) sh 102 tundi kontaktõpet; 106 tundi iseseisvat tööd		
<b>Eesmärk:</b> õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime erakorralise meditsiiniabi osutamiseega.				
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> puuduvad				
<b>Õpetajad:</b> Roman Samorodin, Jekaterina Štšegolihhina, Olga Demidova, Rita Popova, Jaana Sepp				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teema
1. Mõistab seadusandlusele tuginedes Eesti tervishoiu- ja sotsiaalhoolekande süsteemi toimimist. 2. Teab inimorganismi ülesehitust. 3. Teostab kutse-eetikat järgides patsiendi süsteemse läbivaatuse, kasutab sobivaid vahendeid ja dokumenteerib tegevuse.	1. Selgitab Tervishoiuameti ja Sotsiaalministeeriumi ülesandeid ning vastutusalasid seoses erakorralise meditsiini teenuse osutamisega lähtudes sotsiaalhoolekande- ja tervishoiusüsteemi toimimise alustest. 2. Nimetab vastavalt ülesandele erakorralise meditsiini tegevusega seotud õigusakte ning leiab need andmebaasidest.	- Tõhustatud loeng e-toega - Infootsing - Vaatlus - Praktiline harjutamine - e-õpe - Iseseisev töö - Arutelu	- Struktureeritud kirjalik töö (ÕV 1, 2, 4) - Demonstratsioon (ÕV 3; 7; 8) - - - Situatsioonülesande lahendamine (ÕV 5, 6) - -Praktiline ülesanne olukorra hindamiseks ja sobiva käitumistaktika rakendamiseks (ÕV 5; 7; 8)	<b>1. Tervishoiu ja sotsiaalhoolekandesüsteem ning seadusandlus</b> 1.1. Tervishoiu- ja sotsiaalhoolekande süsteem ja seadusandlus 1.2. Erakorralise meditsiiniabi andmist reguleeriv seadusandlus 1.3. Tervishoiuteenused. E-tervishoid. Mõisted, sisu, osutamise tingimused <b>2. Anatoomia, füsioloogia ja patoloogia alused</b> 2.1. Sissejuhatus anatoomiasse, füsioloogiasse ja patoloogiasse 2.2. Erialane terminoloogia 2.3. Tugi ja liikumiselundid 2.4. Süda, vereringe, veri

<p>4. Mõistab õnnetuspiirkonnas moodustatud abi andmise süsteemi ülesehitust ja teab meditsiiniliste struktuuride ülesandeid.</p> <p>5. Mõistab CBRN õnnetuste korral rakendatavat käitumistaktikat.</p> <p>6. Teab erineva prioriteetsusega kiirabi väljakutsetele reageerimise põhimõtteid ja nõudeid ning selgitab häirekeskuse, kiirabibrigaadide, politsei ja päästeameti koostöö korda ja nõudeid.</p> <p>7. Osutab meeskonnaliikmena erakorralist meditsiiniabi ennast ja patsienti kahjustamata ning vastavat aparatuuri ja varustust kasutades.</p>	<p>3. Kirjeldab inimese ehitust kasutades erialast terminoloogiat.</p> <p>4. Hindab patsiendi seisundit, kasutades selleks erinevat aparatuuri ja vahendeid ning koostab läbivaatuse protokollid kutse-eetika põhimõtteid järgides (sh praktikal).</p> <p>5. Kirjeldab suurõnnetuste korral abi andmise süsteemi ülesehitust, loetleb erinevate teenistuste ülesandeid ning nimetab meditsiiniteenistuse liikmete tööülesandeid ja tegevusi sündmuskohal.</p> <p>6. Kirjeldab CBRN õnnetuse korral esineda võivaid võimalikke riske ja sobivat käitumistaktikat ning selgitab meditsiiniteenistuse ülesandeid.</p> <p>7. Kirjeldab erineva prioriteetsusega kiirabi väljakutsetele reageerimise põhimõtteid ja nõudeid.</p> <p>8. Selgitab ülesannete jagunemist vastavalt juhendile brigaadiliikmete, politsei ja päästeameti vahel.</p>			<p>2.5. Hingamiselundid</p> <p>2.6. Seedeelundid</p> <p>2.7. Kuse- ja suguelundid</p> <p>2.8. Närvisüsteem</p> <p>2.9. Sisesekretsiooninäärmed</p> <p>2.10. Meeleelundid</p> <p>2.11. Katteelund</p> <p><b>3. Patsiendi läbivaatus</b></p> <p>3.1. Meetodid</p> <p>3.2. Vahendid</p> <p>3.3. Dokumentatsioon</p> <p>3.4. Triaaži põhimõtted</p> <p><b>4. Tegutsemine suurõnnetuste korral ja turvataktika alused</b></p> <p>4.1. Riskifaktorid.</p> <p>4.2. Seadustest tulenevad vastutused ja kohustused</p> <p>4.3. Raporti koostamine</p> <p>4.4. Erinevad kommunikatsioonivõimalused suurõnnetuste korral</p> <p>4.5. Õnnetuspiirkonna struktuur</p> <p>4.6. Erinevate teenistuste ülesanded</p> <p>4.7. Triaaž, põhimõtted ja mudeleid, triaazikaardi täitmine</p> <p>4.8. Ohutegurid</p> <p>4.9. Ohuallika hindamine</p> <p>4.10. Käitumistaktikaid tulekoldes, keemia koldes, ründeolukorras, nakkuskoldes</p> <p>4.11. Ohutegurid ja seadusandlus</p> <p>4.12. Kaitsevahendite kasutamine</p>
--	---	--	--	---

<p>8. Komplekteerib töövahendid ja tagab töökoha korrasoleku täiendades töökohta vajadusel puuduvate tarvikute või tööks vajalike vahenditega.</p>	<p>9. Selgitab teabenõuete kohase info edastamise põhimõtteid ja põhjendab kommunikatsioonivahendite valikut.</p> <p>10. Jälgib patsiendi seisundit, osutab esmaabi ja/või kutsub abi (sh praktikal).</p> <p>11. Kontrollib töökoha komplekteeritust ja korrasolekut ja kannab nõuetekohast riietust (sh praktikal).</p>			<p>4.13. Töökeskkonna ohutegurid, nende vältimise võimalused</p> <p><b>5. Infotehnoloogilised vahendid erakorralise meditsiiniabi osutamisel</b></p> <p>5.1. Navigatsiooniseadmed</p> <p>5.2. Sidevahendid</p> <p>5.3. Info kogumine ja edastamine</p> <p>5.4. Andmekaitse</p> <p>5.5. E-tervis</p> <p><b>6. Kutse-eetiline käitumine</b></p> <p>6.1. Eetika põhimõisted</p> <p>6.2. Väärtused, nende kujunemine ja kujundamine. Inimkäsitlused eetikas</p> <p>6.3. Käitumine eetilise konflikti korral, deontoloogiline eetika, utilitarism</p> <p>6.4. Kutse-eetika põhiprintsiibid.</p> <p>Erialase töö eetilised põhimõtted</p>
<p><b>Iseseisev töö moodulis</b></p>	<p>Õppematerjali läbitöötamine ja enesekontrolli testide sooritamine e-õppes. Kirjalikult ettevalmistatud rühmatöö praktilise eetika probleemidest Probleemsituatsioonide lahendamine gruppides. Eneseanalüüs praktikapäevikus</p>			
<p><b>Mooduli hinde kujunemine</b></p>	<p>Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Hindamise eelduseks on kontaktõppes osalemine ja iseseisvate tööde sooritamine. Mooduli hinnang kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnetest ja hinnangutest.</p>			
<p><b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tervishoiuteenuste korraldamise seadus</li> <li>2. „Kiirabi brigadi koosseisu ja varustuse nõuded ning tööjuhend” muutmine <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/120032012001">https://www.riigiteataja.ee/akt/120032012001</a></li> <li>3. Nienstedt, W., Hänninen, O., Arstila, A. Björkqist, S.-E. 2001 Inimese füsioloogia ja anatoomia. Tallinn, Medicina.</li> <li>4. Adlas, R. 2013. Erakorralise meditsiini tehnika käsiraamat Tallinn, INNOVE</li> <li>5. Suurkivi, T; Marvet, T. 2000. Tuletõrjuja-päästja A B C. Tallinn: Trükitud AS Pakett.</li> <li>6. Klaos, M. 2007. Õnnetussjuhtumid ja turvalisus. AS PrintonTrükikoda.</li> </ol>			

	<p>7. Vabariigi Valitsuse 23. jaanuari 2002. a määrus nr 44 “Kiirabi, haiglate ning pääste- ja politseiasutuste kiirabialase koostöö kord”</p> <p>8. Sotsiaalministri 19. detsembri 2001. a määruse 131 „Kiirabibrigaadi koosseisu ja varustuse nõuded ning tööjuhend“</p> <p>9. Kolakowski, L. Miniloengud maksipobleemidest. Hendrik Lindepuu Kirjastus, 2007.</p> <p>10. Eetika meditsiini argipäevas. Koostanud D. V. Engelhardt , Tartu Ülikooli Kirjastus, 2002</p> <p>11. Euroopa Patsientidentide õiguste harta. Kommentaare ja sätteid patsientide õiguste kohta Eestis. Eesti Patsientide Esindusühing 2004</p>
--	---

SS

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Maht
2	ERAKORRALISE ABI OSUTAMINE	27 EKAP-t (sh 11 EKAP-t praktikat) sh 206 kontakttundi; 210 iseseisvat tööd

**Eesmärk:** õpetusega taotletakse, et õpilane omandab oskused erakorralise meditsiiniabi osutamiseks patsiendile tema seisundit, ealisi iseärasusi ja erivajadusi arvestades

**Nõuded mooduli alustamiseks:** moodul 1 läbitud või läbimisel

**Õpetajad:** Roman Samorodin, Jekaterina Ššegolihhina, Rita Popova, Katrin Klein, Marianne Annion, German Kutepov, Heini Naur-Sunkina,

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<p>1. Transpordib turvaliselt patsienti ennast ja patsienti säästvalt arvestades tema seisundit ja ealisi iseärasusi, järgides eetika põhimõtteid ja tööohutuse nõudeid.</p> <p>2. Elustab iseseisvalt kliinilisest surmast kasutades peamisi elustamise põhimõtteid (BLS)</p>	<p>1. Tagab patsiendi turvalise ja ergonoomilise transpordi, väldib olemasolevate vigastuste süvenemist transpordi ajal (sh praktikal).</p> <p>2. Mõõdab ja hindab turvaliselt patsiendi elulisi näitajaid ja annab meeskonna juhile ülevaate patsiendi elutähtsatest näitajatest eetika põhimõtteid arvestades (sh praktikal).</p> <p>3. Osaleb triaazi tegemises ja lähtub abi osutamisel</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tõhustatud e-toega loeng</li> <li>- Seminar</li> <li>- Praktikum</li> <li>- e-õpe</li> <li>- Iseseisev töö</li> <li>- Loeng</li> <li>- Arutelu</li> <li>- Vaatlus</li> <li>- Harjutamine</li> <li>- Rühmatöö</li> <li>- Simulatsioon</li> <li>- nõpe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Struktureeritud kirjalik töö (ÕV1, 4)</li> <li>- Situatsioonülesannete lahendamine (teoreetiline ja praktiline) (ÕV 1,2,3,4,5;6;7)</li> </ul>	<p><b>1. Ergonoomika</b></p> <p>1.1. Inimese põhiasendid, põhiliigutused ja liikumine elu erinevatel etappidel</p> <p>1.2. Ergonoomika mõiste, kujunemine ja eesmärk</p> <p>1.3. Ergonoomiliste töövõtete kasutamine erakorralise meditsiiniabi osutamisel</p> <p>1.4. Ergonoomiliste töövõtete kasutamine haige transpordil</p> <p><b>2. Erinevas eas ja erivajadusega patsient</b></p> <p>2.1. Lapspatient</p> <p>2.2. Eakas patient</p> <p>2.3. Erivajadusega patient</p>

<p>3. Abistab meeskonna liikmeid spetsiaalsete võtetega patsiendi elustamisel (ALS).</p> <p>4. Abistab erinevas eas ja tervislikus seisundis patsiente ennast ja patsienti säästes.</p> <p>5. Assisteerib õde/arsti erinevate meditsiiniliste protseduuride teostamisel (sh ravimite manustamisel) lähtudes eetika põhimõtetest ja jälgides ohutusnõudeid.</p> <p>6. Vajadusel teeb iseseisvalt vastavalt õigusaktidele erakorralise meditsiini tehnika pädevuses olevaid protseduure.</p> <p>7. Hindab ja jälgib patsiendi seisundit, kasutades selleks erinevat aparatuuri/vahendeid ennast ja patsienti säästvalt järgides ohutusnõudeid, kutse-eetika põhimõtteid.</p>	<p>asjakohastest juhistest (sh praktikal).</p> <p>4. Rakendab ennast ja patsienti säästvaid erakorralise abistamise ja transpordi võtteid arvestades patsiendi iga, seisundit ja järgides eetika põhimõtteid (sh praktikal).</p> <p>5. Hooldab patsienti ennast ja patsienti säästvalt (sh praktikal).</p> <p>6. Manustab vastavalt juhendamisele ravimeid arvestades patsiendi iga ja seisundit (sh praktikal).</p> <p>7. Assisteerib tervishoiutöötajaid ravi- ja diagnostilistel protseduuridel ja transpordil ennast ja patsienti säästvalt järgides ohutusnõudeid ja kutse-eetika põhimõtteid (sh praktikal).</p> <p>8. Rakendab erakorralises meditsiinis kasutatavat aparatuuri ja varustust (sh praktikal).</p> <p>9. Jälgib patsiendi seisundit abi osutamise ajal, normaalsetest parameetritest kõrvalekaldeid märgates teavitab sellest kohe</p>			<p>2.4. Sünnitaja abistamine</p> <p>2.5. Psüühilise erivajadusega patsiendi abistamine</p> <p>2.6. Neuroloogilise probleemiga patsiendi abistamine</p> <p><b>3. Hooldustoimingud ja õe abistamine</b></p> <p>3.1. Jäätmekäitlus</p> <p>3.2. Kätehügieen ja isiklikud kaitsevahendid</p> <p>3.3. A- ja antiseptika</p> <p>3.4. Voodi korrastus</p> <p>3.5. Mähkme vahetus</p> <p>3.6. Patsiendi pesemine</p> <p>3.7. Lamatised ja nende ennetamine</p> <p>3.8. Klistiir</p> <p>3.9. Maoloputus</p> <p>3.10. Stoomi hooldus</p> <p>3.11. Nasogastraalsond</p> <p>3.12. Põiekateeter ja epitsüstostoom</p> <p><b>4. Päästetööde alused</b></p> <p>4.1. Olukorra hindamine</p> <p>4.2. Töövahendid ja varustu</p> <p>4.3. Ohutusnõuded ja käitumisjuhiseid päästetööde korral</p> <p><b>5. Traumaga patsiendi abistamine</b></p> <p>5.1. Traumade käsitlemine kehaosade kaupa; abistamine haavade ja verejooksu korral</p> <p>5.2. Sidumisõpetuse alused: abistamine luumurdude, põrutuste, liigese ja lihasvigastuste korral</p> <p>5.3. Hulgitraumaga patsiendi abistamine</p> <p>5.4. Lahastamise/fikseerimise põhitõed</p>
--	---	--	--	--

	<p>meeskonna juhti (sh praktikal).</p> <p>10. Osutab patsiendi tervislikust seisundist ja meeskonna juhi korraldusest lähtuvalt patsiendile erakorralist abi, järgides ScABCDE printsiipi (sh praktikal).</p>			<p>5.5. Abistamine põletuste ja külmumiste korral</p> <p>5.6. Abistamine pea- ja lülisamba traumade korral</p> <p>5.7. Abistamine rindkere; kõhu ja urotrakti traumade korral</p> <p>5.8. Abistamine amputatsiooni, Crush sündroomi korral ja ravitaktika</p> <p>5.9. Šoki olemus ja ravitaktika</p> <p>5.10. Patsiendi ohutu liigutamine ja transport, sobivad vahendid</p> <p><b>6. Eluohhtlikud ja erakorralised haigestumised</b></p> <p>6.1. Erakorraliste haigestumise tunnuseid ning esmase abistamise põhimõtteid</p> <p>6.2. Eluliste funktsioonide hindamine, vahendid ja meetodid</p> <p>6.3. Kiire hospitaliseerimise näidustused</p> <p>6.4. Elustamine BLS tasemel abivahendeid kasutades</p> <p>6.5. Abistamine ALS tasandil elustamisel</p> <p>6.6. Kopsude auskulteerimine</p> <p>6.7. Pulssoksümeeteri ja kapnograafi kasutamine</p> <p>6.8. Südame monitooringut ning 12 lülitusega kardiogramm</p> <p>6.9. Defibrillaatorite kasutamine</p> <p>6.10. Vabade hingamisteede tagamine asendi ja abivahenditega</p> <p>6.11. Hapnikravi</p> <p>6.12. Assisteerimine endotrahheaalsel intubatsioonil, põie kateteriseerimisel,</p>
--	---	--	--	---

				luunõela kasutamisel, pleura punktsioonil, koniotoomial, maoloputusel 6.13. Erakorralises meditsiinis kasutatav aparatuur ja selle hooldamine <b>7. Ravimiõpetuse alused</b> 7.1. Ravimite erinevad vormid 7.2. Erakorralises meditsiinis kasutatavad ravimid ja nende toime 7.3. Ravimite kasutusjuhised, toimed ja säilitamine 7.4. Ravimite annused ja manustamine 7.5. Ravimmürgistused ja esmaabi
<b>Iseseisev töö moodulis</b>	Õppematerjalide läbitöötamine seminariks Ettekande koostamine ja esitamine etteantud teemal Õppekäigu tagasisidestamine Iseseisev harjutamine juhendmaterjali alusel eelkliinilise praktika ruumides Situatsioonülesande lahendamine			
<b>Mooduli kujunemine</b>	<b>hinde</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on kontaktõppes osalemine ja iseseisvate tööde sooritamise. Mooduli hinnang kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnetest ja hinnangutest.		
<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Erakorralise meditsiini tehnika käsiraamat. R.Adlas jt. Innova. 2014</li> <li>2. Diabeet. Medicina. 2000</li> <li>3. Diabeet. Õige toitumine ennetab ja ravib. Nasseem M. Malouf. Tea kirjastus. 2014</li> <li>4. Infektsioonhaigused. Medicina. 2000</li> <li>5. Nakkushaigused. Ü.Parm- V.Parv. 2002</li> <li>6. Üldinfo vähktõve kohta. Tartu Ülikooli Kliinikum.</li> <li>7. Pahaloomulised kasvaja. Regionaalhaigla.</li> <li>8. Vähiliit.ee Materjalid.</li> <li>9. David Bain. The Location of Pains. – Philosophical Papers, 2007</li> <li>10. <a href="http://www.ravijuhend.ee">http://www.ravijuhend.ee</a></li> <li>11. Õenduse alused. N.Roper, W.W.Logan, A.J.Tierney.1999</li> <li>12. Surm ja suremine - kuidas toetada, et ise terveks jääks? Regionaalhaigla. Koolituse materjalid</li> </ol>			

13. Meditsiinisõnastik. P.Bogovski, R. Kull; 2004
14. Elustamise 2015a juhised
15. ACLS 2010, Tõlgitud ja koostatud: SA Põhja-Eesti Regionaalhaigla Koolituskeskus <a href="http://www.erc.edu">www.erc.edu</a>
16. Reinhard, V, Nõmm, KTraumade eriliigid ja patsiendi käsitlus ATLSis ning Liittraumaga patsiendi käsitlus

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Maht		
3	<b>KARJÄÄRI PLANEERIMINE JA ETTEVÕTLUS</b>	<b>6 EKAP</b> , sh 86 tundi iseseisvat tööd, 70 tundi kontaktõpet		
<b>Eesmärk:</b> õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime oma karjääri planeerimisega kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest.				
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> puuduvad				
<b>Õpetajad:</b> Katrin Kivisild, Agnes Pärnamägi, Jaanika Talts, German Kutepov,				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1. Mõistab oma vastutust otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis 2. Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist ning oma rolli ettevõtluskeskkonnas. 3. Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel	1. Analüüsib juhendamisel oma isiksust ja kirjeldab oma tugevaid ja nõrku külgi ning seostab kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega. 2. Leiab iseseisvalt informatsiooni tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste ning praktika ja töökohtade kohta. 3. Koostab juhendi alusel elektroonilisi kandideerimisdokumente lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast. 4. Valmistab ette ja osaleb näidistööintervjuul.	- Eneseanalüüs lähtuvalt kutsestandardist - e-õpimappide loomise võimaluste tutvustamine (lõimitult digiajastu tehnoloogiatega kasutamise) - Infootsing - Tõhustatud loeng e-toega - Ideekaart praktikale - Praktiline töö	- Praktiline töö: infootsing praktikavõimaluste kohta, eneseanalüüs lähtuvalt praktika eesmärkidest, individuaalse praktikaülesande püstitamine - Elektrooniliste kandideerimisdokumentide koostamine - Isikliku, lühi- ja pikaajalise karjääriplaani koostamine - Praktiline ülesanne (oma nädala kulutuste planeerimine, tegelike	<b>1.Karjääri planeerimine</b> -Enesetundmine (isiksuseomadused, enesehinnang, väärtused) -Õppimisvõimalused ja tööjõuturg - Tööjõuturg ja selle muutumine tervishoius -Nõudlus ja pakkumine, konkurents, trendid ja arengusuunad, prognoosid -Kutsestandardid, kutse ja kutseoskused, kutse-eelistused ja kutseriskid erakorralise meditsiini tehnika eriala näitel -Planeerimine ja karjääriotsuste

<p>4. Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil.</p>	<p>5. Koostab juhendamisel oma lühija pikaajalise karjääriplaani.</p> <p>6. Kirjeldab oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest ja koostab juhendi alusel elektrooniliselt oma leibkonna ühe kuu eelarve.</p> <p>7. Selgitab nõudluse ja pakkumise ja ning turutasakaalu kaudu turumajanduse olemust.</p> <p>8. Loetleb Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse.</p> <p>9. Täidab juhendamisel etteantud andmete alusel elektrooniliselt näidistuludeklaratsiooni.</p> <p>10. Leiab iseseisvalt informatsiooni peamiste pangateenuste ja nendega kaasnevate võimaluste ja kohustuste kohta.</p> <p>11. Kasutab majanduskeskkonnas orienteerumiseks juhendi alusel riiklikku infosüsteemi „E-riik“.</p> <p>12. Kirjeldab meeskonnatöona õpitava valdkonna ettevõtluskeskkonda Eestis, arvestades kultuuride vaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele.</p> <p>13. Võrdleb iseseisvalt oma võimalusi palgatöötajana lähtudes</p>	<p>(dokumentide vormistamine)</p> <p>- Sotsiodraama</p>	<p>kulutuste kaardistamine ja analüüs)</p> <p>- Praktiline töö: näidistuludeklaratsiooni täitmine etteantud andmete alusel</p> <p>- Meeskonnatöona kohaliku ettevõtluskeskkonna analüüs</p> <p>- Praktiline töö: ettevõtluskeskkonna võimaluste võrdlusanalüüs töövõtjana või ettevõtjana</p> <p>- Praktiline töö: vastutustundliku ettevõtluse põhimõtete kaardistamine</p> <p>- Juhtumianalüüs meeskonnatöona: kultuuride vaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele</p> <p>- Õpitava valdkonna äriidee tutvustus ja esitlemine</p> <p>- Lihtsustatud äriplaani koostamine juhendi alusel</p> <p>- Kompleksülesanne: töökeskkonna ja töökorralduse analüüs: peamised ohutegurid,</p>	<p>tegemine (karjääriinfo allikad ja karjääriinfo otsimine, elukestev õpe, tööotsimisviisid, kandideerimis-dokumendid, töointervjuu)</p> <p><b>2.Majandus ja ettevõtlus</b></p> <p>-Mina ja majandus</p> <p>-Piiratud ressursid ja piiramatud vajadused</p> <p>-Majanduse põhivalikud</p> <p>-Pakkumine ja nõudlus</p> <p>-Turu tasakaal. Turuhind</p> <p>-Maksud, riigi roll majanduses, otsesed ja kaudsed maksud</p> <p>-Eestis tegutsevad pangad. Pankade teenused, sh laenuid</p> <p>- Ettevõtluskeskkond</p> <p>- Ettevõtlusega kaasnevad hüved ja väljakutsed</p> <p>- Ettevõtja ja palgatöötaja erinevused</p> <p>- Äriideede leidmine ja hindamine, äriplaani olemus ja näidisstruktuur, äriplaani koostamine</p> <p><b>3.Töötervishoid ja tööohutus</b></p> <p>-Sissejuhatus töökeskkonda</p> <p>-Töökeskkonna riiklik strateegia</p> <p>- Töökeskkonnaga tegelevad struktuurid, töövõime säilitamise olulisus</p> <p>-Töökeskkonnaalase töö</p>
---	--	---	--	--

	<p>ettevõtluskeskkonnast.</p> <p>14. Kirjeldab ja analüüsib ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab elektrooniliselt juhendi alusel lihtsustatud äriplaani.</p> <p>15. Loetleb ja selgitab iseseisvalt tööandja ja töötajate peamisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel.</p> <p>16. Tunneb ära ja kirjeldab meeskonnatööna töökeskkonna üldisi füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühho-sotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks.</p> <p>17. Tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb iseseisvalt lähtuvalt seadustes sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega.</p> <p>18. Kirjeldab tulekahju ennetamise võimalusi ja enda tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas.</p> <p>19. Leiab juhtumi näitel iseseisvalt erinevatest allikatest, sh elektrooniliselt töötervishoiu ja tööohutusosalast informatsiooni.</p> <p>20. Nimetab töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu peamisi erinevusi ja kirjeldab töölepinguseadusest tulenevaid</p>		<p>riskitegurid, mis tulenevad töökeskkonna iseloomust</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktiline töö: töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu võrdlusanalüüs</li> <li>- Raport arutelust dokumendihalduse vajalikkusest organisatsioonis</li> <li>- Praktikakoha taotlus e-kirjaga</li> <li>- Algatuskirja, vastuskirja koostamine ja vormistamine, tekstitöötlusprogrammi kasutamine dokumentide vormistamisel</li> <li>-Õppija eneseanalüüs</li> </ul>	<p>korraldus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tööandja ja töötaja õigused ja kohustused</li> <li>-Riskianalüüs. Meetmed ohutegurite mõju vähendamiseks</li> <li>-Erinevad töökeskkonnaalase teabe allikad</li> <li>-Tööõnnetused (õigused ja kohustused), kutsehaigused</li> <li>-Tuleohutus</li> </ul> <p><b>4.Töötamise õiguslikud alused</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tööõiguslase teabe leidmine</li> <li>-Lepingulised suhted töö tegemisel</li> <li>-Töövaidluste lahendamine, töötajate usaldusisik</li> <li>-Ametijuhend</li> <li>-Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised</li> <li>-Aja- ja tükitöö tasustamise arvestus, haigushüvitis, puhkusehüvitis</li> </ul> <p><b>5. Asjaajamine ja dokumendihaldus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Asjaajamine ja dokumendihaldus organisatsioonis</li> <li>-Dokumentide loomine, üldnõuded dokumentidele</li> <li>-Kirja k.a e-kirja koostamine ja vormistamine</li> </ul>
--	--	--	--	---

	<p>töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust.</p> <p>21. Koostab ja vormistab juhendi alusel iseseisvalt elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt.</p> <p>22. Kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega.</p> <p>23. Kasutab situatsiooniga sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist.</p> <p>24. Kasutab erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava.</p> <p>25. Järgib üldtunnustatud käitumistavasid.</p> <p>26. Selgitab tulemusliku meeskonnatöö eeldusi.</p> <p>27. Kirjeldab juhendi alusel meeskonnatööna kultuurilisi erinevusi suhtlemisel.</p>			<p>-Dokumentide hoidmise ja säilitamise vajalikkus, dokumentide säilitamise tingimused, säilitustähtajad, dokumentide hävitamine</p> <p><b>6.Suhtlemine ja klienditeeninduse alused</b></p> <p>-Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine</p> <p>-Ametlik ja mitteametlik suhtlemine, telefonisuhtlus, internetisuhtlus ja suhtlusvõrgustikud</p> <p>-Kirjalik suhtlemine</p> <p>-Suhtlemine erinevate kultuuride esindajatega</p> <p>-Töölase suhtlemise ja käitumise etikett</p> <p>-Konfliktid ja veaolukorrad ning nende tekkepõhjused, toimetulek konfliktidega</p> <p>-Grupp ja meeskond, arengu etapid, meeskonnatöö põhimõtted</p> <p>-Suhtlemine multikultuurses keskkonnas.</p> <p><b>7.Õppimine ja juhendamine</b></p> <p>-Õppimist soodustavad ja takistava tegurid</p> <p>-Õpikeskkond</p> <p>- Õpihoiakud ja motivatsioon</p> <p>- Õpikäsitlused</p>
--	---	--	--	---

				-Ennastjuhtiv õppija. Õpimina analüüs
<b>Iseseisev moodulis</b>	<b>töö</b>	1. Vormistab praktikale/tööle kandideerimiseks vajalikud dokumendid (sooviavaldus, CV, motivatsioonikiri). 2. Tutvub töötervishoiu ja tööohutuse materjalidega Tööinspektsiooni kodulehel. 3. Analüüsib ennast õppijana.		
<b>Mooduli kujunemine</b>	<b>hinde</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on kontaktõppes osalemine ja iseseisvate tööde sooritamine. Mooduli hinnang kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnetest ja hinnangutest.		
<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>		1. <a href="#">Töökeskkonna käsiraamat</a> 2. <a href="#">Töölepingu seadus</a> RT I 2009, 5, 35 3. <a href="#">Võlaõigusseadus</a> RT I 2001, 81, 487 4. <a href="#">Äriseadustik</a> RT I 1995, 26, 355 5. Mc Kay, M., Davis, M., Fanning, P.(2004). Suhtlemisoskused. Tallinn: Väike Vanker		

## VALIKMOODULID

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Maht EKAP			
1	EESTI KEEL/VENE KEEL	5 EKAP			
<b>Eesmärk:</b> õpetusega taotletakse, et õpilane omandab: 1. Algtasemel suulise väljendus- ja kuulamisoskuse 2. Kirjalike tekstide mõistmise ja koostamise oskuse 3. Suhtleb lihtsamates igapäevastes situatsioonides.					
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> puuduvad					
<b>Õpetajad:</b> Elle Sõrmus, Natalia Lutsep					
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad	
1. Suhtleb algtasemel igapäevastel teemadel, rakendades hääldamise põhimõtteid ja peamisi grammatikareegleid. 2. Suhtleb algtasemel abivajaja ja tema perega, kasutades erialast sõnavara, rakendades hääldamise põhimõtteid ja lihtsamaid grammatikareegleid. 3. Mõistab ja koostab algtasemel tekste, arvestades peamisi grammatikareegleid.	1. Kasutab suhtlemisel algtasemel igapäevast sõnavara, rakendades hääldamise põhimõtteid ja peamisi grammatikareegleid. 2. Kasutab suhtlemisel abivajaja ja tema võrgustikuga algtasemel erialast sõnavara, rakendades hääldamise põhimõtteid ja peamisi grammatikareegleid. 3. Mõistab lihtsamaid kirjalikke tekste. 4. Koostab lihtsaid seostatud tekste tuttavatel teemadel, kasutades õpitud sõnavara.	- Seminar - E-õpe - Iseseisev töö - Kuulamine	- -Dialog - Kuulamine - Situatsioon-ülesannete lahendamine - Kirjutamine	1. Hääldusreeglid. 2. Grammatikareeglid. 3. Igapäevane sõnavara. 4. Erialane sõnavara. 5. Töö tekstidega (lugemine ja koostamine).	

<b>Iseseisev töö moodulis</b>	Suulise enesetutvustuse ettevalmistamine (mina, pere, töö, hobid...). Eriala puudutava sõnavara tõlkimine ja kasutamine näitelauses. Teksti lugemine, tõlkimine ja kokkuvõtte kirjutamine.
<b>Mooduli hinde kujunemine</b>	Moodul hinnatakse mitmeeristavalt. Arvestuse saamise eelduseks on lävendikriteeriumide täitmine. 1. Situatsioonülesanne: suuline dialoog loositud hooldustööd puudutaval teemal. 2. Kirjalik ülesanne kuuludud teksti kohta.
<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>	Kotkas, E.; Piirsalu, S. ; Salumets, K. 2012. Erialase eesti keele õppematerjal hooldustöötajatele/Tallinna Tervishoiu Kõrgkool, Integratsiooni ja Migratsiooni Sihtasutus Meie Inimesed. Kotkas, E. jt. 2010. Erialase eesti keele õppematerjal tervishoiutöötajatele: Õpetajaraamat/Eesti Vabariigi Haridus- ja Teadusministeerium, Tallinna Tervishoiu Kõrgkool, Integratsiooni ja Migratsiooni Sihtasutus Meie Inimesed. Kotkas, E. 2008.Vene keele õppematerjal õenduse õppetooli üliõpilastele. Tallinna Tervishoiu Kõrgkool. Valmis, A.; Valmis, L. 2001. Lihtne eesti keele grammatika harjutuste ja võtmega. TEA Kirjastus. Tallinn. Eslon, P. 2003. Lihtne vene keele grammatika harjutuste ja võtmega. TEA Kirjastus. Tallinn.

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Maht EKAP 5 EKAP</b>
<b>2</b>	<b>ARVUTIÕPETUSE ALGKURSUS</b>	5 EKAP

**Eesmärk:** Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab: 1.Algteadmised tekstitööstusest (koostamine, redigeerimine) ja printimisest. 2.Algteadmised tabelarvutusest (tabeli koostamine, valemite sisestamine). 3. Algteadmised slaidiesitluste koostamisest. 4. Oskused otsida infot internetist (veebilehitseja kasutamine, internetiturvalisus). 5. Oskuse kasutada e-posti.

**Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad

**Õpetajad:** Are Kangus

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
1. Kasutab tekstitööstlusprogrammi kirjalike tööde koostamisel 2. Kasutab tabelarvutusprogrammi MS Excel eelarve	1. Salvestab arvutisse vastavalt ülesandele programmis Word koostatud ja kooli kirjalike tööde vormistamise juhendi järgi vormistatud teksti. 2. Kujundab andmetabeli programmis Word.	- Töö arvutiga - E-õpe	- Esitlus	1. Arvutisse sisselogimine, paroolivahetus. 2. Tekstitööstlusprogramm Word. 3. Tabelarvutusprogramm Excel. 4. Slaidiesitlusprogramm PowerPoint. 5. Veebilehitsejad ja otsingumootorid. 6. E-posti kasutamine.

<p>koostamisel 3. Kasutab slaidi- programmi MS PowerPoint esitluse koostamisel 4. Kasutab veebi- lehitsejat info leidmiseks internetist 5. Kasutab vähemalt kahte erinevat võimalust e-kirja saatmiseks ja lugemiseks.</p>	<p>3. Koostab vastavalt ülesandele tabelarvutusprogrammis Excel enda ühe nädala kulude -tulude tabeli. 4. Sisestab eelarvetabelisse valemid summa ja vahe arvutamiseks. 5. Koostab tabeli andmete põhjal kaks erinevat graafikut. 6. Koostab vastavalt ülesandele slaidiprogrammis PowerPoint viie slaidiga esitluse erivajaduse teemal. 7. Leiab vastavalt ülesandele infot ühelt Eesti ja ühel välismaiselt internetilehelt, kasutades vähemalt kahte erinevat otsingumootorit. 8. Kopeerib internetilehelt leitud tekstiosa ja pildi tekstitöötlusprogrammi Word faili. 9. Loob uue meilikonto. 10. Koostab ja saadab ning vastab e-kirjale veebikeskkonnas.</p>			
<p><b>Iseseisev töö moodulis</b></p>	<p>1. Koostab juhendi alusel programmis Word teksti, kopeerib sinna pildi internetist, kujundab tabeli ja vormistab töö kirjalike tööde vormistamise juhendi alusel. Saadab faili elektrooniliselt õpetajale. 2. Koostab viie slaidiga esitluse erivajaduse teemal ja esitleb seda.</p>			
<p><b>Mooduli hinde kujunemine</b></p>	<p>Mitteeristav hindamine. Mooduli hinne kujuneb iseseisvate tööde ja enesekontrollitesti positiivsel sooritamisel. Elektroonilised tööd, enesekontrollitest.</p>			

<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>	Orumaa, R. 2011. Arvutustabelite koostamine ja arvandmete statistiline analüüs MS Excel keskkonnas (MS Excel 2010 baasil). Õppematerjal. Tallinna Tervishoiu Kõrgkool. Orumaa, R. 2010. Esitluse koostamine ja esitlusgraafikaprogrammi PowerPoint kasutamine (MS PP 2007 baasil). Õppematerjal. Tallinna Tervishoiu Kõrgkool. Orumaa, R. 2012. Üliõpilastööde koostamine ja vormistamine arvutil (Microsoft Office Word 2010 baasil). Õppematerjal. Tallinna Tervishoiu Kõrgkool.
--	--

<b>Mooduli nr</b>	Mooduli nimetus	<b>Maht EKAP</b>
<b>3</b>	<b>ALARMSÕIDUKI JUHTIMINE</b>	2 EKAP

**Eesmärk:** õppimisega taotletakse, et õpilased omandavad teadmised ja oskused alarmsõiduki (kiirabi) juhtimiseks tulenevalt tema tööülesannetest, omab säästlikke, ohutuid ja keskkonda hoidvaid hoiakuid alarmsõiduki juhtimisel.

**Nõuded mooduli alustamiseks:** moodul I on läbitud või läbimisel

**Õpetajad:** teenus ostetakse sisse Tallinna Kiirabilt

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
1. Kasutab alarmseadmeid olenevalt vajadusest ja liiklusolukorrast. 2. Hindab teiste liiklejate käitumisest tulenevaid ohte ja vastavalt sellele tegutseb. 3. Valib kõige kiirem ja ohutum tee sihtpunkti jõudmiseks olenevalt aastaajast ja liiklusintensiivsusest.	1. Nimetab alarmsõiduki kasutamist reguleerivate õigusaktide nõudeid. 2. Kasutab vastavalt ülesandele alarmseadmeid tehes end liiklejatele nähtavaks ja kuuldavaks ning andes edasi oma kavatsusi liikumissuuna jätkamisel või muutmisel. 3. Loetleb alarmsõiduga seotud täiendavaid ohtusid. 4. Kirjeldab vastavalt ülesandele alarmseadmete	- Loeng - Praktiline tegevus - Kirjalik töö - Demonstratsioon	- Test - Demonstratsioon	1. Juhtimist puudutavad tegurid: energia, jõud, haardejõud, kaalujaotuse muutumine, sõiduolud. 2. Juhtimine hädaolukorras: libisemised ja nende kompenseerimine, hädapidurdus, ümberpõige. 3. Kiiruse tähendus: reageerimis-, pidurdus- ja peatumismaa, kokkupõrkekiirus, aja säästmine kiirusega. 4. Liberajal kehtivad reeglid ja ohutusnõuded. 5. Juhi asend ja rooli käsitlemine.

	<p>kasutamist ja nende mõju teistele liiklejatele.</p> <p>5. Hindab vastavalt ülesandele teiste liiklejate käitumisest tulenevaid ohte ja vastavalt sellele tegutseb.</p> <p>6. Demonstreerib vastavalt ülesandele õigeid juhtimisvõtteid äärmuslikes liiklusolukordades.</p> <p>7. Valib vastavalt ülesandele kõige kiirem ja ohutum tee sihtpunkti jõudmiseks olenevalt aastaajast ja liiklusintensiivsusest.</p>			<p>6. Praktika Liberajal: tagurdamine, ümberpöige takistusest pidurduseta, pidurdamine, tagant otsasõit, pidurdamine kurvis, manööverdamine.</p> <p>7. Sõiduki kaitslik juhtimisstiil: juhi omadused, riskide tunnistamine, ohtude ennetamine olenevalt liiklusolukorrast.</p> <p>8. Alarmsõitu reguleeriv seadusandlus.</p> <p>9. Levinumad liiklusõnnetused alarmsõidul, alarmsõidu taktika, alarmseadmete kuuldavus-nähtavus.</p>
<b>Mooduli hinde kujunemine</b>	Moodul hinnatakse mitmeeristavalt. Moodul loetakse arvestatuks õpiväljundite saavutamisel lävenditasemel. Hindamisülesanne: demonstratsioonülesanne alarmsõidukijuhtimisest ning test.			
<b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b>	Alarmsõidukijuhi koolituse kord, pädevusnõuded, koolituse õppekava, koolitustunnistuse vorm ja liiklusregistrisse kantavad andmed RT I, 15.08.2018,5. <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/115082018005">https://www.riigiteataja.ee/akt/115082018005</a>			

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Maht EKAP</b>		
<b>4</b>	<b>PÄÄSTETÖÖDE ALUSED</b>	4 EKAP		
<b>Eesmärk:</b> õppimisega taotletakse, et õpilased omandavad teadmised ja oskused inimese, vara, keskkonna turvalisuse tagamiseks ja päästmiseks ning õnnetustega kaasnevate ohtude likvideerimiseks tehtavatest töodes.				
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> läbitud või läbimisel teemad: Infotehnoloogia rakendamine; Turvataktika				
<b>Õpetajad:</b> Sergei Riesenkauf				
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>

<p>1. Tunneb päästetöödel kasutatavaid põhitöövahendeid ja -varustust (kustutusvahendid, nööri pääste, keemiasukeldus, pinnalt pääste, otsingutööde varustus jne).</p> <p>2. Järgib erinevate päästetööde käitumisjuhiseid.</p>	<p>1. Nimetab esmaseid käitumisjuhiseid erinevate päästetööde korral.</p> <p>2. Nimetab ohtlike ainete klassifikatsiooni ja märgistust.</p> <p>1. Järgib vastavalt ülesandele erinevate päästetööde käitumisjuhiseid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Loeng</li> <li>- Vaatlus</li> <li>- Kirjalik töö</li> <li>- Iseseisev töö</li> <li>- Käelised tegevused</li> <li>- Esitlus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Test</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tulekahjud.</li> <li>2. Liiklusvariid.</li> <li>3. Õnnetused veekogudel.</li> <li>4. Varingud.</li> <li>5. Kemikaalidega või naftasaadustega saastumine.</li> <li>6. Loodusjõududest põhjustatud sündmused.</li> </ol>
<p><b>Mooduli hinde kujunemine</b></p>	<p>Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Moodul loetakse arvestatuks õpiväljundite saavutamisel lävenditasemel.</p>			
<p><b>Kasutatav õppekirjandus /õppematerjal</b></p>	<p>Päästeseadus RT I, 13.03.2019, 123 <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/129122011206?leiaKehtiv">https://www.riigiteataja.ee/akt/129122011206?leiaKehtiv</a></p>			