

**KINNITATUD**

Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli
rektori 08.11.2022. a
käskkirjaga nr 1-4/34

TALLINNA TERVISHOIU KÕRGKOOI PRIVAATSUSPOLIITIKA

Käesolev privaatsuspoliitika on koostatud kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu isikuandmete kaitse [üldmäärusega](#) (edaspidi üldmäärus) ja [isikuandmete kaitse seadusega](#).

Tallinna Tervishoiu Kõrgkool (edaspidi kõrgkool) on Haridus- ja Teadusministeeriumi hallatav riigiasutus, mis tähendab, et ta on avaliku teabe valdajaks kogu oma tegevuse ulatuses.

1. Mis on isikuandmed, kes on andmesubjekt ja mis on isikuandmete töötlemine?

- 1.1.** Isikuandmed on igasugune teave andmesubjekti kohta. Näiteks isiku nimi, isikukood, kontaktandmed, arvuti IP-aadress jms isikuandmed.
- 1.2.** Andmesubjekt on tuvastatud või tuvastatav füüsiline isik, kelle isikuandmeid kõrgkool töötleb, sh tasemeõppes või täienduskoolituses õppija, koolitusel või konverentsil osaleja, töötaja, teenuse osutaja, kodulehe külastaja, avalduse esitaja;
- 1.3.** Isikuandmete töötlemine on isikuandmetega tehtavad toimingud, sh kogumine, säilitamine, kasutamine, muutmine, kustutamine Tallinna Tervishoiu Kõrgkoolis.

2. Isikuandmete töötlemise üldpõhimõtted kõrgkoolis

- 2.1.** Kõrgkool peab oluliseks isiku privaatsust ja isikuandmete kaitset ning andmesubjekti usaldust.
- 2.2.** Kõrgkool töötleb isikuandmeid talle õigusaktidega pandud ülesannete täitmiseks.
- 2.3.** Kõrgkool järgib talle õigusaktides määratud ülesannete täitmisel isikuandmete kaitse seaduses ning isikuandmete kaitse üldmääruses kehtestatud põhimõtteid.
- 2.4.** Kõik kõrgkooli tegevuse käigus loodud või saadud dokumendid, sh isikuandmeid sisaldavad dokumendid, registreeritakse dokumendihaldussüsteemis.
- 2.5.** Kõrgkool hoiab oma kasutuses olevaid isikuandmeid volitamatu ja mittesihipärase kasutamise eest. Isikuandmete kaitstuse ja õiguspärase töötlemise tagamiseks rakendab kõrgkool organisatsioonilisi, tehnilisi jms meetmeid, mis seisnevad alljärgnevas:
 - 2.5.1.** Isikuandmeid sisaldav teave on tunnistatud asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabeks, millele on kehtestatud juurdepääsupiirang. Oma sisemise töökorraldusega püüame tagada, et Teie eraelu võimalikult vähe riivataks. Seepärast töötleme vaid neid isikuandmeid, mis on eesmärgi saavutamiseks vajalikud ning võimaldame ligipääsu andmetele vaid volitatud töötajatele tööülesannete täitmiseks vajalikus ulatuses;
 - 2.5.2.** Kõrgkool töötleb isikuandmeid paber kandjal või infosüsteemis. Infosüsteem, milles isikuandmeid töödeldakse ning dokumentidele kehtestatud asukohad, juurdepääsupiirangud ja säilitustähtajad on sätestatud ka kõrgkooli dokumentide loetelus;

- 2.5.3. Kõrgkool võimaldab ligipääsu isikuandmetele ainult vastava väljaõppe saanud kõrgkooli töötajatele, kellel on õigus isikuandmeid töödelda vaid ulatuses, mis on vajalikud isikuandmete töötlemise eesmärkide saavutamiseks;
- 2.5.4. Sõltumata juurdepääsupiirangust väljastab kõrgkool dokumente asutustele või isikutele, kellel on seadusest tulenevalt vastava dokumendi väljanõudmise õigus (kohtud, kohtutäiturid, politseiametnikud jt vastava pädevusega isikud).
- 2.5.5. Isikuandmeid, mida kõrgkool enam ei vaja, sh säilitustähtaja möödumise tõttu, kustutatakse.

3. Selgitustaotlus, märgukiri, teabenõue ja muu kirjavahetus

- 3.1. Kõrgkooli tegevus on avalik ning töö käigus jõuab kõrgkooli ka isikuandmeid, sealhulgas tundlikku ja eraelulist teavet. Sellised andmed võivad kõrgkooli jõuda läbi kirjavahetuse. See on võimalik ka siis, kui isik on mõne menetluse osapool.
- 3.2. Isikuandmeid kasutatakse päringutele vastamiseks. Kui selleks tuleb kolmandalt isikult järelepärimisi teha, avaldatakse isikuandmeid minimaalses, hädavajalikus mahus.
- 3.3. Kui kõrgkool on saanud selgitustaotluse, märgukirja või teabenõude, millele vastamine on teise asutuse pädevuses, siis edastame dokumendi ise õigele adressaadile ja teavitame Teid sellest.
- 3.4. [Avaliku teabe seaduse](#) kohaselt on kõrgkooli dokumendiregister avalik ja üleval kõrgkooli kodulehel. Dokumendiregistrilt kasutades on oluline vahet teha, kas dokumendid on juurdepääsupiiranguga või mitte. Juurdepääsupiiranguta, kuid avalikus vaates mittenähtava dokumendiga on võimalik tutvuda teabenõude esitamisel.
- 3.5. Erasisikutega peetav kirjavahetus on juurdepääsupiiranguga ning dokumendihaldussüsteemi EKIS avalikus vaates kuvatakse kirja saatja või saaja initsiaalid, mitte nimi tervikuna. Kui soovitakse erasisiku kirjavahetusega tutvuda ja esitatakse teabenõue, siis vaatab Kõrgkool kirja sisu üle ja otsustab, kas dokumenti saab osaliselt või täielikult välja anda. Dokumendile, mis välja antakse, ei jäeta alles isiklikke kontaktandmeid, nagu e-posti või postiaadress ning telefoninumber (välja arvatud juhul, kui kirjavahetus puudutab juriidilise isiku või asutuse esindajat). Muudel juhtudel sõltub juurdepääsu piiramine dokumendi sisust. Võimalikud juurdepääsupiirangute alused on toodud avaliku teabe seaduses.
- 3.6. Vastavalt [märgukirjale ja selgitustaotlusele vastamise ning kollektiivse pöördumise esitamise seaduse](#) §-le 6 vastatakse märgukirjale või selgitustaotlusele viivitamata, kuid mitte hiljem kui 30 kalendripäeva jooksul selle registreerimisest. Erilise vajaduse korral lähtuvalt vastamise keerukusest võib vastamise tähtaega pikendada kuni kahe kuuni. Isikut teavitatakse vastamise tähtaja pikendamisest ja pikendamise põhjustest.
- 3.7. Kirjavahetuses sisalduvaid andmeid säilitatakse viis aastat alates pöördumise esitamisest.
- 3.8. Juurdepääsupiiranguga dokumente väljastatakse ainult neile asutustele ja isikutele, kellel on otsene seadusest tulenev õigus neid küsida (nt. kohtueelne menetleja või kohus).

4. Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli tööle kandideerimine, isikuandmete töötlemine personalitöös

- 4.1.** Vabad ametikohad täidetakse kõrgkoolis avalike konkursside korras ning kõigil on võrdsed võimalused neile kandideerida. Erandiks on otsepakkumised rektoraadi või üksuste juhtide poolt olulistele või spetsiifilistele ametikohtadele või ametikohtadele, millede puhul on avaliku konkursi korraldamine ebaotstarbekas (uut inimest vaja kohe, kõrgkooli töötaja soovitab kedagi vms).
- 4.2.** Kandidaatide hindamisel võtab kõrgkool aluseks kandidaadi enda avaldatud info ja dokumendid ning vajadusel võib koguda kandidaadi kohta täiendavat teavet avalikest allikatest. Kandidaadil on õigus saadud teabega tutvuda ja esitada omapoolsed selgitused ning vastuväited.
- 4.3.** Kandideerimisdokumentidega tutvuvad ainult värbamisprotsessis osalevad töötajad (personal, tulevane vahetu juht, õppejõudude puhul ka nõukogu liikmed) ning dokumente ja andmeid kolmandatele isikutele ei avaldata, v.a seaduses sätestatud juhtudel. Kõrgkool eeldab, et isikuga, keda kandidaat on toonud välja oma soovitajana, võib suhelda ilma täiendavat luba kandidaadilt küsimata.
- 4.4.** Valituks mitteosutunud kandidaatide dokumendid säilitatakse 1 (üks) aasta võimalike vaidluste ja kaebuste lahendamise eesmärgil. Pärast õigusliku aluse ära langemist või andmete kogumise ja kasutamise eesmärgi saavutamist need hävitatakse.
- 4.5.** Personalitöös töödeldakse isikuandmeid kõrgkooli personali- ja finantstegevuse ellu viimiseks lähtudes õigusaktidest (töölepinguseadus, võlaõigusseadus, raamatupidamise seadus, võlaõigusseadus jt raamatupidamist reguleerivad riiklikud ning kõrgkooli sisesed õigusaktid) ja lepingute täitmise kohustusest.

5. Töötajate ja koostööpartnerite isikuandmete töötlemine

- 5.1.** Kõrgkool töötleb vastutava töötlejana töölepingute ja võlaõiguslike lepingute alusel ning õigusaktidest (näiteks maksuseadused, töötamist puudutavad seadused, raamatupidamise seadus) tulenevate kohustuste täitmiseks järgmisi kõrgkooli töötajate ja koostööpartnerite isikuandmeid:
 - 5.1.1.** isiku tuvastamiseks vajalikud andmed: ees- ja perekonnanimi, isikukood või selle puudumisel sünniaeg ning kodakondsus;
 - 5.1.2.** lepingu (nii töölepingu kui ka võlaõigusliku lepingu) sõlmimiseks ja täitmiseks vajalikud kontaktandmed: e-posti aadress, telefoninumber ja postiaadress;
 - 5.1.3.** perekondlikud ja sotsiaalsed andmed, näiteks andmed töötaja laste kohta lastega seotud puhkuste võimaldamiseks, töötaja või tema lähedase surmatõend matusetootuse maksmiseks, tõend kaitseväeteenistuse või õppekogunemise kohustuse jm kohta;
 - 5.1.4.** kvalifikatsiooni ja enesetäiendamist puudutavad andmed;
 - 5.1.5.** finantsandmed, näiteks pangakonto number, avaldus tulumaksuvaba miinimumi arvestamiseks ja pensioniinfo, andmed kohtutäituritelt töötasu arestimise kohta;
 - 5.1.6.** töösuhet puudutavad andmed, näiteks arenguveestluse või atesteerimise dokumendid, andmed stažeerimise, mentorlussuhete kohta ning andmed akadeemiliste töötajate vaba semestri kohta (KHaS § 36);
 - 5.1.7.** andmed töötaja terviseseisundi kohta, näiteks tervisetõendid, tervisekontrolli otsused, andmed tööõnnetuste ja kutsehaiguste kohta.

- 5.2. Isikuandmeid töötleb kõrgkool õigustatud huvi alusel ka oma haldusülesannete täitmiseks ja turvalisuse tagamiseks (sealhulgas töötajate andmete registreerimisel andmebaasides).
- 5.3. Kõrgkooli töötajate isikuandmeid säilitatakse kümme aastat alates töösuhte lõppemisest.
- 5.4. Pärast säilitustähtaja möödumist andmed kustutatakse ja dokumendid hävitatakse.

6. Isikuandmete töötlemine juhtimis- ja haldustegevuses

- 6.1. Isikuandmete kogumise ja töötlemise eesmärgiks juhtimis- ja haldustegevuses on juhtimis- ja haldustegevuse elluviimine vastavalt õigusaktidele.
- 6.2. Isikuandmete kogumise ja töötlemisega tegelevad vaid selleks volitatud (tööülesannetest lähtuvalt) kõrgkooli töötajad. Säilitamise ajavahemik on vastavalt õigusaktidele alates loomisest/saamisest kuni hävitamiseni/alatiseni.

7. Isikuandmete töötlemine õppima kandideerimisel

- 7.1. Vastavalt kõrgkooli vastuvõtueeskirjale oodatakse kõrgkooli erialadele õppima kõrgelt motiveeritud kandidaate, kes on valmis panustama tervishoiuvaldkonna edendamisse ja arengusse.
- 7.2. Kõrgkooli kandideerimiseks esitab kandidaat avalduse ja muud dokumendid elektroonselt Sisseastumise Infosüsteemi www.sais.ee (edaspidi SAIS) kaudu või vajadusel kõrgkoolis kohapeal või rahvusvahelise kandideerimissüsteemi DreamApply kaudu esitatud nõusoleku alusel. Kandidaat annab nõusoleku oma isikuandmete töötlemiseks SAIS-is või kõrgkoolis kohapeal esitatava avaldusega. SAIS-i kaudu esitatud isikuandmete töötlemise ulatuse ja põhimõtetega saab tutvuda sisseastumise infosüsteemi veebilehel aadressiga <https://sais.ee/ContentPages/Term>. Samad põhimõtted DreamApply kohta leiab DreamApply veebilehel aadressiga <https://dreamapply.com/terms/>.
- 7.3. Kandidaadi isikuandmed jõuavad SAIS-i riiklike registrite (rahvastikuregister, Eesti hariduse infosüsteem (EHIS) ja eksamite infosüsteem (EIS)) kaudu või sisestatakse süsteemi kandidaadi esitatud paberdokumentide või info alusel. Kandidaat annab nõusoleku oma isikuandmete töötlemiseks SAIS-is nii sel juhul, kui ta sisestab sinna andmed ise, kui ka juhul, kui need sisestab sinna kõrgkool tema paber- või elektroonilise avalduse alusel.
- 7.4. Kõrgkool võib andmete kontrollimiseks esitada SAIS-is päringuid riiklikesse registritesse. Samuti võib kõrgkool registripäringuid korrata, et kontrollida avalduse esitamise hetkel kestnud õpingute lõpetamist või uuendada kandidaadi teatise alusel tema nime, juhul kui see on muutunud. Kõrgkool võib kontrollida kandidaadi esitatud dokumentide (nt rahvusvaheliste keeletõendite) kehtivust ja autentsust asjakohastest registritest ning esitada kvalifikatsiooni hindamiseks välisüliõpilaskandidaadi isikuandmeid, sealhulgas haridusandmeid kandidaadi nõusoleku alusel Haridus- ja Noorteameti struktuuriüksusesse Eesti ENIC/NARIC Keskus.
- 7.5. Õppetegevuses isikuandmete kogumise (nimi, sünniaeg, isikukood, sugu, kodakondsus, kontaktandmed, haridus jm) ja töötlemise (õppetegevusega seotud andmed) eesmärgiks on õppetegevuse läbiviimine.

- 7.6. Andmeid saadakse isiku enda poolt esitatud dokumentidest/andmetest, isikuga seotud dokumentidest (diplomid, tunnistused, tõendid, õiendid), infosüsteemidest (TAHVEL), riiklikest andmekogudest (EHIS) ning registritest (eesti.ee).
- 7.7. Isikuandmete töötlemisega tegelevad vaid selleks volitatud (tööülesannetest lähtuvalt) kõrgkooli töötajad. Kõrgkooli sisse saanud isikute isikuandmete säilitamise ajavahemik on vastavalt õigusaktidele alates loomisest/saamisest kuni hävitamiseni/alatiseni.

8. Isikuandmete töötlemine õppetegevuses

- 8.1. Õppetegevuses isikuandmete kogumise ja töötlemise eesmärgiks on õppetegevuse korraldamine ja läbiviimine ning õppetegevusega seotud ja õppetegevust toetavate tegevuste korraldamine ning elluviimine.
- 8.2. Õppija isikuandmete töötlemise õiguslik alus on kõrgkooli seadusjärgne kohustus ja/või avalikes huvides olev ülesanne (õppekorralduskohustus). Õiguslik alus tuleneb riiklikest õigusaktidest (näiteks kõrgharidusseadus, kõrgkooli põhimäärus, õppetoetuste ja õppelaenu seadus, kutseseadus, välismaalaste seadus), mille täitmist reguleeritakse määruste (näiteks riiklike stipendiumite määrus, diplomi ja akadeemilise õiendi määrus, EHIS-e põhimäärus) ja kõrgkooli õigusaktidega (näiteks vastuvõtueeskiri ja selle lisad, õppekorralduseeskiri, erinevate stipendiumite ja toetuste taotlemise määramise ja maksmise tingimused, näiteks tulemusstipendium);
- 8.3. Kõrgkool töötleb õppija isikuandmeid mitmes infosüsteemis: TAHVEL, dokumendihalduse infosüsteemis ning teistes e-keskkondades (nt Moodle, Office365, Mobility Tool, Kutseregister).
- 8.4. Kõrgkool töötleb vastutava töötlejana infosüsteemi TAHVEL, sh rahvastikuregistri ja teiste õppetööd toetavate infosüsteemide kaudu järgmisi tasemeõppe üliõpilase/õpilaste ja eksternide isikuandmeid:
 - 8.4.1. Ees- ja perekonnanimi, isikukood, sünniaeg, päritolu, kodakondsus ning kontaktandmed. Nende isikuandmete töötlemise peamine eesmärk tuleneb kõrgharidusseadusest (<https://www.riigiteataja.ee/akt/116062020009?leiaKehtiv>) ning see töötlemine on vajalik üliõpilase/õpilase/eksterni isikustamiseks, õppetöö korraldamiseks, üliõpilasele/õpilasele/eksternile Kõrgkooli arvutivõrgu kasutajakonto loomiseks ja akadeemiliste dokumentide väljastamiseks. Samuti kutsete saatmiseks kõrgkooli uuringutes osalemiseks, statistika kogumiseks ning kõrgkooli organisatsioonide (näiteks üliõpilas- ja õpilasesindus) ja kõrgkoolis toimuva kohta (näiteks sündmused) olulise informatsiooni edastamiseks;
 - 8.4.2. õppetöö korraldamiseks vajalikud haridusandmed, näiteks andmed varasema hariduse, omandatava kõrghariduse/kutsehariduse (õppekava ja selles tehtavad valikud, õppevorm ja -koormus, õppe algus- ja lõpukuupäev, õppetöö tulemused) ning töökogemuse kohta;
 - 8.4.3. toetuste, stipendiumide, õppekulude hüvitamise vabastuste ja akadeemiliste puhkuste taotlemiseks ja kontrollimiseks vajalikud andmed, sealhulgas finantsandmed, näiteks pangakonto number, andmed perekonnaliikmete kohta ning kaitsevæteenistuses olemise andmed;

- 8.4.4.** eriliigilised isikuandmed, mida sisaldavad näiteks õppekulude hüvitamise vabastuse taotlemiseks, erivajadustest tulenevate kohanduste taotlemiseks, eksamilt puudumise põhjendamiseks esitatavad meditsiinasutuse tõendid ning akadeemilisele puhkusele lubamise avaldused ja stipendiumitaotlused.
- 8.5.** Infosüsteemides ja e-õppe keskkondade kasutajal on võimalik täiendada oma kasutajaprofiili vabatahtlike andmetega, mis aitavad parandada e-õppe keskkonna kasutusmugavust. Nende andmete töötlemise õiguslik alus on kasutaja nõusolek. Kasutajal on õigus neid andmeid igal ajal muuta ja kustutada.
- 8.6.** Kui üliõpilane/õpilane taotleb toetust kõrgkooli välistelt isikutelt (näiteks koostööpartnerid, toetuse andjad) või osaleb projektides, mida rahastavad ja kontrollivad kõrgkooli välised isikud, edastab kõrgkool üliõpilase/õpilase andmed neile isikutele. Sel juhul on isikuandmete töötlemise alus üliõpilase/õpilase nõusolek, mille ta on andnud avaldust ja/või taotlust esitades.
- 8.7.** Juhul, kui üliõpilane/õpilane sooritab praktika kõrgkooli poolt pakutavas praktikabaasis on kõrgkoolil õigus edastada praktika sooritamiseks vajalikud üliõpilase/õpilane isikuandmed praktikabaasile.
- 8.8.** Vilistlaste kontaktandmeid võib kõrgkool õigustatud huvi alusel kasutada vilistlasuuringute läbiviimiseks, edasiõppimisvõimaluste ja vilistlastegevuse tutvustamiseks.
- 8.9.** Üliõpilaste/õpilaste isikuandmeid säilitatakse viiskümmend aastat alates õpetamisest või eksmatrikuleerimisest. Pärast säilitustähtaja möödumist andmed kustutatakse ja dokumendid hävitatakse.

9. Isikuandmete töötlemine täienduskoolituste pakkumisel

- 9.1.** Kõrgkool küsib täienduskoolitustel osalejate käest isikuandmeid, sh nime ja isikukoodi tulenevalt „[Täiskasvanute koolituse seadusest](#)“ ja „[Täienduskoolituse standardist](#)“. Täienduskoolituse kohta info saatmiseks küsitakse koolitusele registreerinud huvilise kontaktandmeid (telefon, e-post). Kui koolitus on tasuline ja osaleja maksab ise, küsitakse arve väljastamiseks vajaminevaid andmeid (kelle nimele, kuhu saata jne).
- 9.2.** Kuna kõrgkool pakub täienduskoolitusi ka erinevate projektide raames, küsitakse osalejalt ka tema töökohta vms, kui projekti aruandlus seda nõuab.
- 9.3.** Koolituste kohta kogutav tagasiside on umbisikuline ning kasutatakse statistilisel eesmärgil. Isikuandmeid ei edastata kõrvalistele isikutele.
- 9.4.** Täiendusõppija isikuandmete sellise töötlemise õiguslik alus on olenevalt täiendusõppe liigist kas seadusjärgne kohustus ja/või avalikes huvides täidetav ülesanne.
- 9.5.** Õiguslik alus tuleneb riiklikest õigusaktidest (näiteks täiskasvanute koolituse seadus, välismaalaste seadus), mille täitmist reguleeritakse määruste (näiteks EHIS-e põhimäärus) ja kõrgkooli õigusaktidest (näiteks Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli täiendusõppe vormid ja läbiviimise kord, õppekorralduseeskiri). Tasulise koolituse korral võib isikuandmete töötlemise õiguslik alus olla ka täiendusõppijaga sõlmitud leping.

- 9.6. Kui täiendusõppija annab eraldi nõusoleku, siis kasutab kõrgkool tema e-posti aadressi info saatmiseks mistahes teiste kõrgkooli poolt korraldatavate koolituste kohta, lisades täiendusõppija asjaomase infolisti liikmeks. Täiendusõppija saab end listikirjas oleva lingi kaudu igal ajal infolistist kustutada;
- 9.7. Kõrgkool töötleb täiendusõppija isikuandmeid vajadusel mitmes infosüsteemis: täienduskoolituste infosüsteemis Juhan, dokumendihalduse infosüsteemis ning e-õppe keskkonnas Moodle.
- 9.8. Isikuandmeid sisaldavad koolituse materjalid (näiteks registreerimislehed) säilitatakse vastavalt projektides ette nähtud tingimustele ja hävitatakse pärast kogutud andmete eesmärgi saavutamist.

10. Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli üliõpilaskodu kasutamine

- 10.1. Kõrgkool töötleb isikuandmeid juhul, kui Te soovite kasutada kõrgkooli üliõpilaskodu ja soovite selleks sõlmida majutuslepingu.
- 10.2. Eeltoodud juhul töötleb kõrgkool isikuandmeid järgmistel eesmärkidel:
 - 10.2.1. üliõpilaskodu taotluse menetlemiseks ja majutuslepingu sõlmimiseks;
 - 10.2.2. majutuslepingu täitmiseks vajadusel majutuslepingu muutmiseks;
 - 10.2.3. majutuslepingu kontrollimiseks ja/ või muude majutuslepingust tulenevate vajalike ja õigustatud nõuete teostamiseks ja täitmiseks;
 - 10.2.4. majutusteenuse osutamiseks, majutusteenusega seotud teadete edastamiseks;
 - 10.2.5. arvete esitamiseks ja arveldamiseks;
 - 10.2.6. kliendisuhetus, sh kontakteerumine operatiivse info edastamiseks;
 - 10.2.7. õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmiseks;
 - 10.2.8. teeninduse parendamiseks;
 - 10.2.9. oma õiguste kaitsmiseks.
- 10.3. Kõrgkool säilitab isikuandmeid nii kaua, kui see on seadustest tulenevalt sätestatud kõrgkooli kohustus isikuandmeid säilitada või mõistlikult vajalik käesolevas punktis sätestatud eesmärkide saavutamiseks.

11. Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli veebilehe külastamine

- 11.1. Veebilehe külastamisel piirduvad külastaja kohta kogutavad ja säilitatavad andmed:
 - 11.1.1. kasutatava arvuti või arvutivõrgu internetiaadressiga (IP-aadress);
 - 11.1.2. arvuti veebilehitseja ja operatsioonisüsteemi tarkvaraversiooniga;
 - 11.1.3. külastamise ajaga (kellaaeg, kuupäev, aasta).
- 11.2. IP-aadresse ei seota isikut tuvastava teabega. Andmeid kogutakse selle kohta, millist veebilehe osa külastatakse ja kui kaua seal viibitakse. Kogutud andmeid kasutatakse külastusstatistika tegemiseks, et selle põhjal veebilehte arendada ja külastajale mugavamaks muuta.
- 11.3. Kõrgkooli veebileht kasutab püsivaid ja seansi küpsiseid selleks, et pakkuda paremat kasutajakogemust ja veebilehe arendamiseks või pakume täiendavat sisu, näiteks videod, blogid ja kiirteavitused. Küpsised on väikesed failid, mis laaditakse alla kasutaja seadmele võrgulehtede poolt, mida veebilehe kasutaja külastab. Küpsiste kasutamise eesmärk on eristada kasutajat veebilehte külastavatest teistest isikutest ning suurendada läbi saadud informatsiooni veebilehe kasutusmugavust.

- 11.4. Küpsised võivad olla loodud ka erinevate väliste teenusepakkujate poolt, kelle abil täiustame oma veebilehte (näiteks Facebook või Google).
- 11.5. Kasutajad loetakse küpsistega nõustunuks, kui veebilehitseja seadistustes on lubatud küpsised.
- 11.6. Kui Te ei soovi, et küpsiseid salvestataks Teie arvutisse, siis saate need blokeerida oma veebilehitseja sätetes.
- 11.7. Juhime tähelepanu, et Kõrgkooli veebilehe külastamine on võimalik ka küpsiste kasutamist keelates, kuid võib siiski juhtuda, et teatud teenused või saidid teatud osad ei tööta ootuspäraselt.
- 11.8. Samuti tuleb tähele panna, et Kõrgkooli veebileht võib sisaldada ka linke teistele veebilehtedele ning Kõrgkool ei vastuta andmete jagamise eest teistel veebilehtedel ega teiste veebilehete privaatsuspoliitika eest.

12. Videojälginine

- 12.1. Viibides kõrgkoolis palume arvestada sellega, et kõrgkooli territooriumil ja hoonetes, sh üliõpilaskodus, kasutatakse ööpäevaringselt töötavat jälginisseadmestikku. Andmeid säilitatakse 3 (kolm) kuud ning õigustatud huvi korral saab nendega tutvuda, esitades motiveeritud taotluse e-posti aadressile info@ttk.ee.
- 12.2. Kõrgkool kasutab videojälginist turvameetmena võõraste isikute põhjuseta tööruumidesse sisenemise takistamiseks ja kõrgkooli töötajate, õppijate ja kolmandate isikute turvalisust ohustavate olukordade ennetamiseks, turvalisuse tagamiseks, ohuolukordadele reageerimiseks ning kõrgkooli vara kaitseks.
- 12.3. Videojälginisseadmete abil jälgitakse kõrgkooli õuealaseid, sissepääsu alasid, koridore, fuajeesid.
- 12.4. Videojälginissüsteemi kasutamisest kõrgkooli territooriumil või ruumides teavitab vastavasisuline silt.
- 12.5. Videojälginissüsteemi abil töödeldavate isikuandmete turvalisuse tagamiseks välditakse kõrvaliste isikute ligipääsu jälginisseadmetele ja videojälginissüsteemile hoidmaks ära salvestiste omavolilise jälgimise, kopeerimise, muutmise, teisaldamise ja kustutamise.
- 12.6. Jälginisseadmetele ja videojälginissüsteemile pääseb ligi üksnes vastava väljaõppe saanud töötajad, kellel on õigus isikuandmeid töödelda vaid ulatuses, mis on vajalikud isikuandmete töötlemise eesmärkide saavutamiseks.
- 12.7. Kõrgkoolil on õigus kogutud andmeid edastada õiguskaitseasutustele, riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustele.
- 12.8. Kõrgkool edastab videojälginissüsteemi salvestisi ainult õigusrikkumise menetluses õigusrikkumist seaduse kohaselt menetleva asutuse nõudmisel ja salvestiste olemasolu korral.

13. Lämpääsusüsteem

- 13.1. Kõrgkooli hooned kui ka Kõrgkooli üliõpilaskodu on varustatud lämpääsusüsteemiga ning vajalikud kaardid (kiibid) lämpääsusüsteemi kasutamiseks väljastatakse pärast kõrgkooliga lepingu (töölepingu, VÕS lepingu või majutuslepingu vm asjakohase lepingu) sõlmimist või kõrgkooli õppima asumist.

- 13.2. Läbipääsusüsteem tagab selle kasutajale ligipääsu temale määratud-lubatud aladele, mis tulenevad tööülesannetest. Õppijatele tagab kaart ligipääsu garderoobi ja avab välisukse.
- 13.3. Läbipääsusüsteemi ja selle logidele on juurdepääs ainult kõrgkooli poolt selleks volitatud ja koolitatud töötajal ja vaid ulatuses, mis on vajalikud isikuandmete töötlemise eesmärkide saavutamiseks.
- 13.4. Kõrgkoolil on õigus läbipääsusüsteemis kogutud andmeid edastada ainult õiguskaitsesutustele õigusrikkumise menetluses õigusrikkumist seaduse kohaselt menetleva asutuse nõudmisel ja vastavate logide olemasolu korral. Läbipääsusüsteemilogisid säilitatakse 30 kalendripäeva.

14. Sündmuste jäädvustamine fotode ja videode näol

- 14.1. Kõrgkool jäädvustab enda sündmuse tema poolt korraldatavatel üritustel või osaleb üritustel, kus kõrgkooli tellimisel soovitakse sündmust jäädvustada, fotode ja videode näol. Avalikel üritustel kõrgkooli poolt tehtud fotod ja videomaterjal on kõrgkooli omand ning neid säilitatakse eelkõige ajaloolisel eesmärgil ja tähtajatult.
- 14.2. Jäädvustatud fotosid ja videomaterjali võib kõrgkool vajadusel omal äranägemisel mis tahes moel töödelda, näiteks kasutada erinevate reklaami- ja/ või turunduskampaaniate teostamisel ning avaldada kõrgkooli siseveebis, veebilehel, sotsiaalmeedias või avalikus meedias ilma isiku nõusolekut küsimata.
- 14.3. Kõrgkooli poolt korraldatavatel üritustel osaledes tuleb arvestada, et Teie isikuandmed (näiteks: kujutis, hääl) võivad jääda eelpool kirjeldatud salvestistele. Juhul, kui Te ei soovi siiski salvestisele jääda, tuleb sellest eelnevalt teavitada salvestiste tegijaid.

15. Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli raamatukogu kasutamine

- 15.1. Kõrgkool töötleb isikuandmeid juhul, kui Te soovite kasutada kõrgkooli raamatukogu, selle vahendeid või registreerida end lugejaks.
- 15.2. Kõrgkooli raamatukogu töötleb Teie isikuandmeid eelkõige järgmistel eesmärkidel:
 - 15.2.1. lugeja tuvastamiseks;
 - 15.2.2. avalike teenuste osutamiseks, sh andmebaaside ning raamatukogu seadmete ja vahendite kasutamise võimaldamiseks ning kasutajate kontode haldamiseks, infopäringutele vastamiseks ja broneeringute haldamiseks, teavikute tagastamistähtpäeva möödumisel meeldetuletuste;
 - 15.2.3. andmete statistiliseks analüüsiks;
 - 15.2.4. raamatukogu territooriumil sisekorra tagamiseks, raamatukogu vara väärkasutamise ennetamiseks ja kaitsmiseks, töötajate ja teiste teenusekasutajate turvalisuse tagamiseks.
- 15.3. Lugejaks registreerimisel esitab isik ja alla 18-aastase isiku puhul kojulaenamise õiguse saamiseks lapsevanem või seaduslik esindaja alljärgnevad andmed:
 - 15.3.1. ees- ja perekonnanimi;
 - 15.3.2. isikukood;
 - 15.3.3. elukoht (postiaadress);
 - 15.3.4. telefoninumber;
 - 15.3.5. e-posti aadress.
- 15.4. Lugejaks registreeritakse kehtiva isikutunnistuse (ID-kaardi) või mõne muu isikut tõendava dokumendi alusel.

16. Isikuandmete edastamine kolmandatesse riikidesse

- 16.1.** Kui kõrgkoolil tekib talle määratud ülesannete täitmiseks vajaduse edastada isikuandmeid väljapoole Euroopa Liitu või nendega võrdsustatud territooriumitele, on isikuandmete kaitse määruse artikli 45 kohaselt vajadus garanteerida isikuandmete kaitse võrdväärne tase väljapool ELi piire vähemalt samal tasemel, kui see on ELi piires.
- 16.2.** Kõrgkool edastab isikuandmeid kolmandale isikule ja/või kolmandasse riiki, ainult seaduse, lepingu, nõusoleku või õigustatud huviga määratud eesmärgil ja ulatuses järgides kõiki andmekaitset reguleerivaid õigusakte.
- 16.3.** Juhul, kui sihtriigi territooriumil ei ole meile teadaolevalt isikuandmete kaitse tase võrdväärne ELi territooriumil kehtiva tasemega, siis me teavitama Teid vastavast asjaolust kirjalikult e-posti teel ning Teil on võimalik anda oma andmete edastamiseks või edastamise keelamiseks vastav kinnitus.

17. Andmesubjekti õigused

- 17.1.** Igäihel on õigus tutvuda tema kohta kõrgkooli poolt kogutud isikuandmetega. Isikuandmetega tutvumise taotlusest keeldutakse, kui see võib:
 - 17.1.1.** kahjustada teise isiku õigusi ja vabadusi,
 - 17.1.2.** takistada kuriteo tõkestamist või kurjategija tabamist,
 - 17.1.3.** raskendada tõe väljaselgitamist kriminaalmenetluses.
- 17.2.** Igäihel on õigus nõuda enda ebaõigete isikuandmete parandamist või täiendamist. Selleks tuleb esitada omakäeliselt või digitaalselt allkirjastatud taotlus.
- 17.3.** Kui kõrgkoolil ei ole isikuandmete kasutamiseks seaduslikku alust, on isikul õigus nõuda nende kasutamise lõpetamist või kustutamist. Selleks tuleb esitada omakäeliselt või digitaalselt allkirjastatud taotlus.
- 17.4.** Isikuandmete töötlemisega seotud küsimuste korral ja isiku õiguste kasutamisega, on isikul õigus ja võimalik pöörduda kõrgkooli andmekaitse spetsialisti poole e-posti aadressil andmekaitse spetsialist@ttk.ee.
- 17.5.** Kõrgkool võib isiku päringu saamise korral paluda isikul täpsustada, millise teabe või milliste isikuandmete töötlemise toimingutega on päring täpsemalt seotud. Päringule vastatakse hiljemalt 30 päeva jooksul alates selle saamisest. Kui selgub, et päringule vastamiseks on vaja rohkem aega, pikendab kõrgkool vastamise tähtaega mõistliku aja võrra ja teavitab sellest isikut.
- 17.6.** Juhul, kui Te leiate, et kõrgkool on isikuandmete töötlemisel rikkunud Teie õigusi või viis, kuidas kõrgkool töötleb Teie isikuandmeid, on vastuolus isikuandmete töötlemist reguleerivate õigusaktidega, on Teil õigus pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni (e-post info@aki.ee, tel 627 4135) või muu pädeva asutuse, eelkõige elu- või töökohajärgse pädeva järelevalveasutuse poole.
- 17.7.** Kui Teie alaline elukoht on mõnes muus EL liikmesriigis, leiate vastava asutuse kontaktinfo Euroopa Andmekaitse nõukogu (EDPB) veebilehelt (https://edpb.europa.eu/about-edpb/about-edpb/members_en - member-ee.)
- 17.8.** GDPR-i rakendamisest Haridus- ja Teadusministeeriumi haldusalas saab lugeda [Haridus- ja Teadusministeeriumi veebilehelt](#).
- 17.9.** Kõrgkool jätab endale õiguse igal ajal ja ühepoolset käesolevat privaatsuspoliitikat muuta.
- 17.10.** Käesolevat korda haldab kõrgkooli andmekaitse spetsialist.